

Guía de Archivo Documental 2025
Archivos de Trámite en las Unidades administrativas

Oficina de enlace de México en Palestina

Datos de contacto de la persona Titular

Nombre		Cargo	
Pedro Blanco Pérez		Embajador	
Número telefónico	Extensión	Correo electrónico	
970 2 241 3192	1001	pblanco@sre.gob.mx	
Domicilio en el que se ubica el archivo			
Centro VIP 1, Calle Al-Kawthar 100, Al-Bireh, Ramala.			

Datos de la persona Responsable de Archivo de Trámite

Nombre	Sexo	Cargo
Fernando Antonio Salido Manzo	Hombre	Administrador
Número telefónico	Extensión	Correo electrónico
970 2241 3192	1003	fsalido@sre.gob.mx

Características de la documentación

Área responsable de producir, poseer y actualizar la información reportada

Administración.

Fecha de elaboración del Formato de registro de información de la Guía de Archivo	Periodo que se informa
17/02/2025	01/01/2024 - 31/12/2024

Guía de Archivo Documental 2025
Archivos de Trámite en las Unidades administrativas

Sección	Serie o subserie	Descripción	Fechas extremas	Volumen	Ubicación
No aplica.	No aplica.	No aplica.	No aplica.	No aplica.	No aplica.

Observaciones o comentarios
No/no se cuentan con expedientes cerrados durante 2024.

Guía de Archivo Documental 2025
Archivos de Trámite en las Unidades administrativas

Oficina de enlace de México en Estrasburgo

Datos de contacto de la persona Titular

Nombre		Cargo	
Lydia Antonio de la Garza		Encargada de negocios a.i.	
Número telefónico	Extensión	Correo electrónico	
(+33) 03 88 24 75 24	N/A	lantoniod@sre.gob.mx	
Domicilio en el que se ubica el archivo			
5 Boulevard de Président Edwards 67000 Estrasburgo, Francia.			

Datos de la persona Responsable de Archivo de Trámite

Nombre	Sexo	Cargo
Josianne Olvera Lozano	Mujer	Agregada administrativa
Número telefónico	Extensión	Correo electrónico
(+33) 03 88 24 07 72	N/A	jolvera@sre.gob.mx

Características de la documentación

Área responsable de producir, poseer y actualizar la información reportada

Administración.

Fecha de elaboración del Formato de registro de información de la Guía de Archivo	Periodo que se informa
29/01/2025	01/01/2024 - 31/12/2024

Guía de Archivo Documental 2025
Archivos de Trámite en las Unidades administrativas

Sección	Serie o subserie	Descripción	Fechas extremas	Volumen	Ubicación
05C Recursos financieros.	05C.12 Asignación y optimización de recursos financieros.	Carpetas de gasto mensual de enero a diciembre 2024 (ejercicio fiscal 2024).	2024 - 2024	12	AT/EST/P3/A2N2
06C Recursos materiales y obra pública.	06C.06 Control de contratos.	Control de contratos de servicios celebrados en el ejercicio fiscal 2024.	2024 - 2024	11	AT/EST/P3/A1N3
10C Control y auditoría de actividades públicas.	10C.15 Entrega-recepción.	Acta entrega-salida. Salida Titular Suárez del Real y Aguilera entrega a la Min. Lydia Antonio de la Garza (Encargada de negocios a.i.)	2024 - 2024	1	AT/EST/P3/A1N3

Observaciones o comentarios
Sin información.

Guía de Archivo Documental 2025
Archivos de Trámite en las Unidades administrativas

Oficina del C. Secretario**Datos de contacto de la persona Titular**

Nombre		Cargo	
Ana Tovar Fernández		Jefa de unidad	
Número telefónico	Extensión	Correo electrónico	
55 3686-5100	7667	atovarf@sre.gob.mx	
Domicilio en el que se ubica el archivo			
Plaza Juárez número 20 piso 22, colonia Centro, Delegación Cuauhtémoc, código postal 06010, Ciudad de México.			

Datos de la persona Responsable de Archivo de Trámite

Nombre	Sexo	Cargo
Erika Alarcón Gómez	Mujer	Directora de área
Número telefónico	Extensión	Correo electrónico
55 3686-5100	6023	ealarcon@sre.gob.mx

Características de la documentación**Área responsable de producir, poseer y actualizar la información reportada**

Dirección General de Seguimiento Análisis y Atención de Peticiones de Presidencia, Entidades Públicas, Privadas y Ciudadanas.	
Fecha de elaboración del Formato de registro de información de la Guía de Archivo	Periodo que se informa
26/02/2025	01/01/2024 - 31/12/2024

Guía de Archivo Documental 2025
Archivos de Trámite en las Unidades administrativas

Sección	Serie o subserie	Descripción	Fechas extremas	Volumen	Ubicación
10C Control y Auditoria de actividades Publicas	10C.15 Entrega- Recepción	Actas administrativas entrega-recepción de conformidad a los Lineamientos Generales para la Regulación de los procedimientos de rendición de cuentas de la Administración Pública Federal.	09/2024-12/2024	12	AT/SPR/P21

Observaciones o comentarios

No hay observaciones.

Guía de Archivo Documental 2025
Archivos de Trámite en las Unidades administrativas

Unidad de Transparencia

Datos de contacto de la persona Titular

Nombre		Cargo	
Guillermo Muñoz Morales		Director general	
Número telefónico	Extensión	Correo electrónico	
55 36 86 51 00	7191	guillermom@sre.gob.mx	
Domicilio en el que se ubica el archivo			
Avenida Juárez número 20, piso 12, colonia Centro, alcaldía Cuauhtémoc, código postal 06010, Ciudad de México.			

Datos de la persona Responsable de Archivo de Trámite

Nombre	Sexo	Cargo
Inés Santiago Sánchez	Mujer	Subdirectora de área
Número telefónico	Extensión	Correo electrónico
55 36 86 51 00	6948	isantiago@sre.gob.mx

Características de la documentación

Área responsable de producir, poseer y actualizar la información reportada

Subdirección de soporte para el Comité de Transparencia. Subdirección para la atención de Solicitudes de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos personales. Subdirección de Seguimiento a las Obligaciones en Materia de Transparencia y Certificación de Archivo.

Guía de Archivo Documental 2025
Archivos de Trámite en las Unidades administrativas

Fecha de elaboración del Formato de registro de información de la Guía de Archivo	Periodo que se informa
12/02/2025	02/01/2024 - 31/12/2024

Sección	Serie o subserie	Descripción	Fechas extremas	Volumen	Ubicación
12C Transparencia y acceso a la información.	12C.05 Comité de Transparencia.	Actas de las sesiones permanentes y extraordinarias del Comité de Transparencia.	2024-2024	312	AT/UDT/P12/
12C Transparencia y acceso a la información.	12C.06 Solicitudes de Acceso a la Información.	Solicitudes de acceso a la información Pública.	2024-2024	2,609	AT/UDT/P12/
12C Transparencia y acceso a la información.	12C.07 Portal de Transparencia.	Actualización de las Obligaciones de Transparencia que por Ley deben reportar la unidades administrativas, versiones públicas y acuses.	2024-2024	4	AT/UDT/P12/
12C Transparencia y acceso a la información.	12C.10 Sistemas de Datos Personales.	Solicitudes de derecho ARCO.	2024-2024	2,161	AT/UDT/P12/

Observaciones o comentarios
Sin información.

Guía de Archivo Documental 2025
Archivos de Trámite en las Unidades administrativas

Dirección general de Comunicación Social

Datos de contacto de la persona Titular

Nombre		Cargo	
Daniela Zapata Zalce		Directora general	
Número telefónico	Extensión	Correo electrónico	
55 36 86 51 00	5210	dzapata@sre.gob.mx	
Domicilio en el que se ubica el archivo			
Avenida Juárez número 20, piso 5, colonia Centro, alcaldía Cuauhtémoc, código postal 06010, Ciudad de México.			

Datos de la persona Responsable de Archivo de Trámite

Nombre	Sexo	Cargo
Teresa Elizabeth Delgado Aguilar	Mujer	Directora de área
Número telefónico	Extensión	Correo electrónico
55 36 86 51 00	5221	tdelgado@sre.gob.mx

Características de la documentación

Área responsable de producir, poseer y actualizar la información reportada

Subdirección de Campañas publicitarias.

Fecha de elaboración del Formato de registro de información de la Guía de Archivo	Periodo que se informa
04/02/2025	01/01/2024 - 31/12/2024

Guía de Archivo Documental 2025
Archivos de Trámite en las Unidades administrativas

Sección	Serie o subserie	Descripción	Fechas extremas	Volumen	Ubicación
09C Comunicación Social.	09C.02 Programas y proyectos en materia de comunicación social.	Estrategia anual de comunicación social para el ejercicio fiscal 2024. Presentación y modificaciones de campañas 2024. Oficios emitidos por la Secretaría de Gobernación para la autorización de la estrategia y programa anual de comunicación social 2024, modificaciones al programa anual y autorizaciones para la difusión de la campaña: "Tramita tu pasaporte", versión "Agenda tu próxima cita".	2024-2024	1	AT/GCS/P5/AR01N04

Observaciones o comentarios

No se cuenta con observaciones.

Guía de Archivo Documental 2025
Archivos de Trámite en las Unidades administrativas

Subsecretaría de Relaciones Exteriores**Datos de contacto de la persona Titular**

Nombre		Cargo	
María Teresa Mercado Pérez		Subsecretaria	
Número telefónico	Extensión	Correo electrónico	
55 36 86 51 00	5909	mmercado@sre.gob.mx	
Domicilio en el que se ubica el archivo			
Avenida Juárez número 20, piso 20, colonia Centro, alcaldía Cuauhtémoc, código postal 06010, Ciudad de México.			

Datos de la persona Responsable de Archivo de Trámite

Nombre	Sexo	Cargo
Aurora Sánchez Buendía	Mujer	Directora Técnica
Número telefónico	Extensión	Correo electrónico
55 36 86 51 00	7806	asanchezb@sre.gob.mx

Características de la documentación**Área responsable de producir, poseer y actualizar la información reportada**

Dirección General de Planeación Política y G20.

Fecha de elaboración del Formato de registro de información de la Guía de Archivo	Periodo que se informa
28/01/2025	01/01/2024 - 31/12/2024

Guía de Archivo Documental 2025
Archivos de Trámite en las Unidades administrativas

Sección	Serie o subserie	Descripción	Fechas extremas	Volumen	Ubicación
10C Control y auditoría de actividades públicas.	10C.15 Entrega-recepción.	Actas de entrega recepción, informes de separación y discos compactos de funcionarios adscritos a la Subsecretaría de Relaciones Exteriores.	2024-2024	13	AT/SSRE/P20
01S Conducción de la política exterior de México	01S.05 Intervención en foros, comisiones, congresos, conferencias y exposiciones internacionales.	<p>Documentación de la presidencia brasileña del Grupo de los Veinte (G20). El G20, establecido en 1999 durante la crisis financiera asiática, es un foro internacional compuesto por Alemania, Arabia Saudita, Argentina, Australia, Brasil, Canadá, China, Estados Unidos, Francia, India, Indonesia, Italia, Japón, México, Reino Unido, República de Corea, Rusia, Sudáfrica, Türkiye, la Unión Europea y la Unión Africana. Surgió para incluir economías emergentes en la estabilización de mercados y prevenir crisis financieras.</p> <p>Tras la crisis global de 2007-2008, evolucionó a un foro de jefes de Estado, siendo clave en la cooperación económica global.</p> <p>Documentación de la coordinación mexicana de MIKTA, grupo en el que participan</p>	2024-2024	77	AT/SSRE/P20

Guía de Archivo Documental 2025
Archivos de Trámite en las Unidades administrativas

Sección	Serie o subserie	Descripción	Fechas extremas	Volumen	Ubicación
		México, Indonesia, República de Corea, Türkiye y Australia. MIKTA es un espacio informal que fomenta el diálogo y la cooperación. Estos países, con relevancia económica y presencia en foros internacionales como G20 y Naciones Unidas, buscan fortalecer el multilateralismo, apoyar la estabilidad global, encontrar soluciones pragmáticas para desafíos regionales y globales, y promover reformas en la gobernanza global.			

Observaciones o comentarios
Sin comentarios, ni observaciones.

Guía de Archivo Documental 2025
Archivos de Trámite en las Unidades administrativas

Dirección general para Asia-Pacífico

Datos de contacto de la persona Titular

Nombre		Cargo	
Fernando González Saiffe		Director general	
Número telefónico	Extensión	Correo electrónico	
553686 5000	7850	fgonzalez@sre.gob.mx	
Domicilio en el que se ubica el archivo			
Avenida Juárez número 20, piso 20, colonia Centro, alcaldía Cuauhtémoc, código postal 06010, Ciudad de México.			

Datos de la persona Responsable de Archivo de Trámite

Nombre	Sexo	Cargo
María del Carmen Martínez Morales	Mujer	Subdirectora
Número telefónico	Extensión	Correo electrónico
5536865100	5919	cmartinez@sre.gob.mx

Características de la documentación

Área responsable de producir, poseer y actualizar la información reportada

Dirección para India, Australia, Nueva Zelandia y Asia Meridional, Dirección para la Península Coreana, Dirección para Japón, Dirección para China y Sudeste Asiático, y FOCALAE.

Guía de Archivo Documental 2025
Archivos de Trámite en las Unidades administrativas

Fecha de elaboración del Formato de registro de información de la Guía de Archivo	Periodo que se informa
28/01/2025	01/01/2024 - 31/12/2024

Sección	Serie o subserie	Descripción	Fechas extremas	Volumen	Ubicación
01S. Conducción de la política exterior de México.	01S.02. Programas y proyectos en materia de política exterior de México.	Visitas de Jefes de Estado y/o Gobierno de países de la región a México. Visitas del Presidente de México a países de la región. Visitas de funcionarios de alto nivel de la región a México. Visitas de funcionarios de México al exterior.	2022 - 2024	28	AT/DAP/P20/ES/
01S. Conducción de la política exterior de México.	01S.03. Ampliación de la presencia diplomática de México en el mundo.	Informes políticos: recopilación y análisis de información sobre la situación interna y posición internacional de los países de la región.	2006 -2024	110	AT/DAP/P20/ES/
01S. Conducción de la política exterior de México.	01S.05. Intervención de foros, comisiones, congresos, conferencias y exposiciones internacionales.	Foros. Comisiones o Reuniones Binacionales. Mecanismos bilaterales y multilaterales con países de la región. Congresos y Conferencias. Encuentros bilaterales de Alto Nivel en foros multilaterales.	2008 - 2024	9	AT/DAP/P20/ES/

Guía de Archivo Documental 2025
Archivos de Trámite en las Unidades administrativas

Sección	Serie o subserie	Descripción	Fechas extremas	Volumen	Ubicación
01S. Conducción de la política exterior de México.	01S.09. Coordinación de las acciones que realicen las dependencias del gobierno Federal en el extranjero.	Información relativa a la coordinación de las acciones que realizan las dependencias del gobierno federal con los países y organizaciones competencia de la región en coordinación con las unidades administrativas competentes.	2024 - 2024	3	AT/DAP/P20/ES/
02S. Actuación internacional del Gobierno de la República.	02S.04. Acreditación del Cuerpo Diplomática, Consular y Funcionarios de los Organismos Internacionales con Sede y Representación ante el Gobierno de México.	Relaciones políticas bilaterales de México con los países y organizaciones de su competencia. Representaciones de los gobiernos acreditados ante el gobierno de México. Benepláritos de Embajadores de México. Benepláritos a favor de Embajadores de los países de la región.	2019 - 2024	8	AT/DAP/P20/ES/

Observaciones o comentarios

Sin observaciones.

Guía de Archivo Documental 2025
Archivos de Trámite en las Unidades administrativas

Dirección General para África, Asia Central y Medio Oriente

Datos de contacto de la persona Titular

Nombre		Cargo	
Enrique Alfonso Gómez Montiel		Encargado de la Dirección general	
Número telefónico	Extensión	Correo electrónico	
55 3686 5100	5930	eagomez@sre.gob.mx	
Domicilio en el que se ubica el archivo			
Avenida Juárez número 20, piso 20, colonia Centro, alcaldía Cuauhtémoc, código postal 06010, Ciudad de México.			

Datos de la persona Responsable de Archivo de Trámite

Nombre	Sexo	Cargo
Tania Paulina Mota Domínguez	Mujer	Secretaria
Número telefónico	Extensión	Correo electrónico
55 3686 5100	7813	tmota@sre.gob.mx

Características de la documentación

Área responsable de producir, poseer y actualizar la información reportada

Dirección General para África, Asia Central y Medio Oriente.

Fecha de elaboración del Formato de registro de información de la Guía de Archivo	Periodo que se informa
308/01/2025	01/01/2024 - 31/12/2024

Guía de Archivo Documental 2025
Archivos de Trámite en las Unidades administrativas

Sección	Serie o subserie	Descripción	Fechas extremas	Volumen	Ubicación
01S Conducción de la Política Exterior de México.	01S.02 Programas y proyectos en materia de política exterior de México.	<p>Visitas de Jefes de Estado y/o Gobierno de países de la región a México.</p> <p>Visitas del Presidente de México a países de la región.</p> <p>Visitas de funcionarios de Alto Nivel (Secretario de Relaciones Exteriores, Subsecretario y sus homólogos) de la región a México.</p> <p>Visitas de funcionarios de México al exterior.</p>	2024/2024	27	AT/AMO/P20/ES
01S Conducción de la Política Exterior de México.	01S.03 Aplicación de la presencia diplomática de México en el mundo.	<p>Ampliación de la presencia diplomática de México en el mundo</p> <p>Situación interna, exterior y relación bilateral de los países de África, Asia Central y Medio Oriente.</p> <p>Proyectos, convenios y acuerdos de los países de la región.</p> <p>Informes políticos de los países de la región.</p>	2024/2024	112	

Guía de Archivo Documental 2025
Archivos de Trámite en las Unidades administrativas

Sección	Serie o subserie	Descripción	Fechas extremas	Volumen	Ubicación
01S Conducción de la política exterior de México.	01S.05 Intervención en foros, comisiones, congresos, conferencias y exposiciones internacionales.	Mecanismos de consultas políticas con los países de la región. Comisiones binacionales con los países de la región. Encuentros bilaterales de Alto Nivel en foros multilaterales. Foro de México con países de la región.	2024/2024	15	AT/AMO/P20/ES
01S Conducción de la política exterior de México.	01S.09 Coordinación de las acciones que realicen las dependencias del gobierno federal en el extranjero.	Gestiones de apoyo a otras dependencias para actividades con países de la región. Participación de otras dependencias en actividades de la región.	2024/2024	08	AT/AMO/P20/ES
01S Conducción de la política exterior de México.	02S.04 Acreditación del Cuerpo Diplomático, Consular y funcionarios de los Organismos Internacionales con Sede y Representación ante	Benepláritos y presentación de Cartas Credenciales de embajadores extranjeros de los países de África, Asia Central y Medio Oriente.	2024/2024	63	AT/AMO/P20/ES

Guía de Archivo Documental 2025
Archivos de Trámite en las Unidades administrativas

Sección	Serie o subserie	Descripción	Fechas extremas	Volumen	Ubicación
	el Gobierno de México.				
01S Conducción de la política exterior de México.	03S.03 Formalización, fortalecimiento y consolidación de la red de representaciones de México en el exterior.	Apertura y/o cierre de Misiones Diplomáticas de México en los países de la región. Apertura y/o cierre de Representaciones Consulares de México en los países de la región.	2024/2024	38	AT/AMO/P20/ES

Observaciones o comentarios

Sin observaciones.

Guía de Archivo Documental 2025
Archivos de Trámite en las Unidades administrativas

Subsecretaría para Asuntos Multilaterales y Derechos Humanos**Datos de contacto de la persona Titular**

Nombre		Cargo	
Enrique Ochoa Martínez		Subsecretario	
Número telefónico	Extensión	Correo electrónico	
55 3686 5100	5606	eochoa@sre.gob.mx	
Domicilio en el que se ubica el archivo			
Plaza Juárez número 20, piso 14, colonia Centro, alcaldía Cuauhtémoc, código postal 06010, Ciudad de México.			

Datos de la persona Responsable de Archivo de Trámite

Nombre	Sexo	Cargo
Imelda Beltrán Ayala	Mujer	Jefa de departamento
Número telefónico	Extensión	Correo electrónico
55 3686 5100	7203	ibeltran@sre.gob.mx

Características de la documentación

Área responsable de producir, poseer y actualizar la información reportada	
Subsecretaría para Asuntos Multilaterales y Derechos Humanos.	
Fecha de elaboración del Formato de registro de información de la Guía de Archivo	Periodo que se informa
21/02/2025	01/01/2024 - 31/12/2024

Guía de Archivo Documental 2025
Archivos de Trámite en las Unidades administrativas

Sección	Serie o subserie	Descripción	Fechas extremas	Volumen	Ubicación
10C Control y auditoría de actividades públicas.	10C.02 Programas y proyectos en materia de comunicación social.	Auditoría de Fiscalización 2024-05-000-OEF-AUD-001.	2024-2024	1	AT/SSMH/P14/ALN1
10C Control y auditoría de actividades públicas.	10C.15 Entrega-Recepción.	Acta de Entrega-Recepción del Subsecretario para Asuntos Multilaterales y Derechos Humanos. Periodo agosto 2023- octubre 2024.	2023-2024	1	AT/SSMH/P14/ARN2
10C Control y auditoría de actividades públicas.	10C.16 Libros Blancos.	Documento Estratégico de Transición (DET).	2024-2024	1	AT/SSMH/P14/ARN1

Observaciones o comentarios
Sin información.

Guía de Archivo Documental 2025
Archivos de Trámite en las Unidades administrativas

Unidad de Administración y Finanzas**Datos de contacto de la persona Titular**

Nombre		Cargo
Daniel Lucio Barrera Pérez		Titular
Número telefónico	Extensión	Correo electrónico
55 3686 5100	7112	dbarrera@sre.gob.mx
Domicilio en el que se ubica el archivo		
Plaza Juárez número 20, piso 12, colonia Centro, alcaldía Cuauhtémoc, código postal 06010, Ciudad de México.		

Datos de la persona Responsable de Archivo de Trámite

Nombre	Sexo	Cargo
Eder Cristihan Arias Frías	Hombre	Jefe de departamento
Número telefónico	Extensión	Correo electrónico
55 3686 5100	5645	earias@sre.gob.mx

Características de la documentación**Área responsable de producir, poseer y actualizar la información reportada**

Dirección administrativa, Dirección general de Vinculación para la atención y seguimiento de acuerdos, Dirección general de Planeación y seguimiento a proyectos; Unidad de Administración y finanzas.

Fecha de elaboración del Formato de registro de información de la Guía de Archivo	Periodo que se informa
27/02/2025	01/01/2024 - 31/12/2024

Guía de Archivo Documental 2025
Archivos de Trámite en las Unidades administrativas

Sección	Serie o subserie	Descripción	Fechas extremas	Volumen	Ubicación
10C Control y auditoría de actividades públicas.	10C.15 Entrega-Recepción.	Acta de entrega-recepción elaboradas por cambios en las designaciones de titulares de las direcciones generales de vinculación para la atención y seguimiento de acuerdos; Planeación y seguimiento a proyectos; Unidad de Administración y finanzas.	2023-2024	1	AT/SSMH/P14/ARN2

Observaciones o comentarios
Sin información.

Guía de Archivo Documental 2025
Archivos de Trámite en las Unidades administrativas

Dirección general para África, Asia Central y Medio Oriente

Datos de contacto de la persona Titular

Nombre		Cargo
Enrique Alfonso Gómez Montiel		Encargado de la Dirección general
Número telefónico	Extensión	Correo electrónico
55 36 86 51 00	5930	eagomez@sre.gob.mx
Domicilio en el que se ubica el archivo		
Plaza Juárez número 20, colonia Centro, alcaldía Cuauhtémoc código postal 06010, Ciudad de México.		

Datos de la persona Responsable de Archivo de Trámite

Nombre	Sexo	Cargo
Tania Paulina Mota Domínguez	Mujer	Secretaria "A"
Número telefónico	Extensión	Correo electrónico
55 36 86 51 00	7813	tmota@sre.gob.mx

Características de la documentación

Área responsable de producir, poseer y actualizar la información reportada

Dirección General para África, Asia Central y Medio Oriente.

Fecha de elaboración del Formato de registro de información de la Guía de Archivo	Periodo que se informa
30/01/2025	01/01/2024 - 31/12/2024

Guía de Archivo Documental 2025
Archivos de Trámite en las Unidades administrativas

Sección	Serie o subserie	Descripción	Fechas extremas	Volumen	Ubicación
01S Conducción de la Política Exterior de México.	01S.02 Programas y proyectos en materia de política exterior de México.	Visitas de Jefes de Estado y/o Gobierno de países de la región a México. Visitas del Presidente de México a países de la región. Visitas de funcionarios de Alto Nivel (Secretario de Relaciones Exteriores, Subsecretario y sus homólogos) de la región a México. Visitas de funcionarios de México al exterior.	2024-2024	27	AT/AMO/P20/ES
01S Conducción de la Política Exterior de México.	01S.03 Ampliación de la presencia diplomática de México en el mundo.	Ampliación de la presencia diplomática de México en el mundo. Situación interna, exterior y relación bilateral de los países de África, Asia Central y Medio Oriente. Proyectos, convenios y acuerdos de los países de la región. Informes políticos de los países de la región.	2024-2024	112	AT/AMO/P20/ES
01S Conducción de la Política Exterior de México.	01S.05 Intervención en foros, comisiones, congresos, conferencias y	Mecanismos de consultas políticas con los países de la región. Comisiones binacionales con los países de la región. Encuentros	2024/2024	15	AT/AMO/P20/ES

Guía de Archivo Documental 2025
Archivos de Trámite en las Unidades administrativas

Sección	Serie o subserie	Descripción	Fechas extremas	Volumen	Ubicación
	exposiciones internacionales.	bilaterales de Alto Nivel en foros multilaterales. Foro de México con países de la región.			
01S Conducción de la política exterior de México.	01S.09 Coordinación de las acciones que realicen las dependencias del gobierno federal en el extranjero.	Gestiones de apoyo a otras dependencias para actividades con países de la región. Participación de otras dependencias en actividades de la región.	2024/2024	8	AT/AMO/P20/ES
02S Actuación internacional del Gobierno de la República.	02S.04 Acreditación del Cuerpo Diplomático, Consular y funcionarios de los Organismos internacionales con sede y Representación ante el Gobierno de México.	Benepláctos y presentación de Cartas Credenciales de embajadores extranjeros de los países de África, Asia Central y Medio Oriente.	2024/2024	63	AT/AMO/P20/ES
03S Protección y asistencia a connacionales y extranjeros.	03S.03 Formalización, fortalecimiento y consolidación de la red de representaciones de México en el exterior.	Apertura y/o cierre de Misiones Diplomáticas de México en los países de la región.	2024-2024	38	AT/AMO/P20/ES

Guía de Archivo Documental 2025
Archivos de Trámite en las Unidades administrativas

Sección	Serie o subserie	Descripción	Fechas extremas	Volumen	Ubicación
		Apertura y/o cierre de Representaciones Consulares de México en los países de la región.			

Observaciones o comentarios
Sin observaciones.

Guía de Archivo Documental 2025
Archivos de Trámite en las Unidades administrativas

Subsecretaría para América Latina y el Caribe

Datos de contacto de la persona Titular

Nombre		Cargo	
Raquel Serur Smeke		Subsecretaria	
Número telefónico	Extensión	Correo electrónico	
5536865100	5713	rserur@sre.gob.mx	
Domicilio en el que se ubica el archivo			
Plaza Juárez número 20, piso 16, colonia Centro, alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06010 Ciudad de México, México.			

Datos de la persona Responsable de Archivo de Trámite

Nombre	Sexo	Cargo
María Isabel Soto Navarro	Mujer	Subdirectora
Número telefónico	Extensión	Correo electrónico
5536865100	5710	msoton@sre.gob.mx

Características de la documentación

Área responsable de producir, poseer y actualizar la información reportada	
Subsecretaría para América Latina y el Caribe	
Fecha de elaboración del Formato de registro de información de la Guía de Archivo	Periodo que se informa
20/02/2025	02/01/2024 - 31/12/2024

Guía de Archivo Documental 2025
Archivos de Trámite en las Unidades administrativas

Sección	Serie o subserie	Descripción	Fechas extremas	Volumen	Ubicación
No aplica.	No aplica.	No aplica.	No aplica.	No aplica.	No aplica.

Observaciones o comentarios

Se informa que esta Subsecretaría, en su calidad de área coordinadora, únicamente genera documentos destinados a la comprobación administrativa inmediata. Esto se debe a que los documentos originales son turnados a las Direcciones Generales competentes, las cuales fungen como áreas generadoras de los respectivos expedientes sobre temas sustantivos.

En virtud de lo anterior, esta Subsecretaría no cuenta con elementos que puedan contribuir a la elaboración de la Guía de Archivo Documental.

Guía de Archivo Documental 2025
Archivos de Trámite en las Unidades administrativas

Dirección general de Protección Consular y Planeación Estratégica

Datos de contacto de la persona Titular

Nombre		Cargo	
Vanessa Calva Ruiz		Directora general	
Número telefónico	Extensión	Correo electrónico	
55 36 86 51 00	5855	vcalva@sre.gob.mx	
Domicilio en el que se ubica el archivo			
Plaza Juárez número 20, piso 17, colonia Centro, alcaldía Cuauhtémoc, código postal 06010, Ciudad de México.			

Datos de la persona Responsable de Archivo de Trámite

Nombre	Sexo	Cargo
Fania Sánchez Patiño	Mujer	Directora de área
Número telefónico	Extensión	Correo electrónico
55 36 86 51 00	7554	fsanchez@sre.gob.mx

Características de la documentación

Área responsable de producir, poseer y actualizar la información reportada

Coordinación de Protección y Programas Legales en Estados Unidos de América, Coordinación de Protección Global, Coordinación de Derecho de Familia.

Fecha de elaboración del Formato de registro de información de la Guía de Archivo	Periodo que se informa
17/02/2025	01/01/2024 - 31/12/2024

Guía de Archivo Documental 2025
Archivos de Trámite en las Unidades administrativas

Sección	Serie o subserie	Descripción	Fechas extremas	Volumen	Ubicación
03S Protección y asistencia a connacionales.	03S.02 Programas y proyectos en materia de protección y asistencia a connacionales y extranjeros.	Información relativa a las acciones para cuidar el respeto a los derechos y el mejoramiento de las condiciones de vida de los mexicanos que se encuentran en el exterior, fortaleciendo la capacidad de protección, asistencia jurídica y gestión de la Red Consular mexicana; mediante la dirección y coordinación de los casos de protección consular de la Secretaría conforme a la normatividad vigente aplicable.	2001-2024	826	AT/PCP/P17/PB/V N1-N7, A-N1 al N3 AT/PCP/P17/V-N1 al N7

Observaciones o comentarios

Es importante mencionar que esta Dirección general continua en revisión de sus expedientes a fin de atender lo establecido en la Ley General de Archivos Publicada en 2018, por lo que la cifra puede variar una vez que se termine este ejercicio.

Guía de Archivo Documental 2025
Archivos de Trámite en las Unidades administrativas

Dirección general de Servicios Consulares

Datos de contacto de la persona Titular

Nombre		Cargo
Lucia Antonio Pérez		Coordinadora de Servicios Migratorios / Encargada de la Dirección general.
Número telefónico	Extensión	Correo electrónico
5536865100	5077	lantonio@sre.gob.mx
Domicilio en el que se ubica el archivo		
Ricardo Flores Magón 2, Edificio Triangular, piso 3, Ala "B" colonia Guerrero, alcaldía Cuauhtémoc, código postal 06300, Ciudad de México.		

Datos de la persona Responsable de Archivo de Trámite

Nombre	Sexo	Cargo
Juan Carlos Lozada Vázquez	Hombre	Jefe de departamento
Número telefónico	Extensión	Correo electrónico
5536865100	4752	jlozada@sre.gob.mx

Características de la documentación

Área responsable de producir, poseer y actualizar la información reportada

Coordinación de Modernización y Administración Consular, Coordinación de Servicios Migratorios, Coordinación de Servicios Consulares.

Guía de Archivo Documental 2025
Archivos de Trámite en las Unidades administrativas

Fecha de elaboración del Formato de registro de información de la Guía de Archivo	Periodo que se informa
13/02/2025	01/01/2024 - 31/12/2024

Sección	Serie o subserie	Descripción	Fechas extremas	Volumen	Ubicación
02S Actuación internacional del Gobierno de la República.	02S.01 Disposiciones en materia de actuación internacional del Gobierno de la República.	Propuestas de México, en colaboración con las áreas competentes de la Secretaría, dependencias y entidades de la Administración Pública Federal en el diseño de la política migratoria de México.	2019 - 2022	140	AT/DSC/B1/CI-C28
03S Protección y asistencia a connacionales y extranjeros.	03S.04.01 Servicios, trámites y documentación.	Recibir y suministrar los formatos y demás insumos necesarios para la emisión de documentación consular y pasaportes. Consultas de las Representaciones de México en el Exterior para definir con claridad el proceso requerido para tramitar la documentación consular y emitir criterios para la aplicación de la norma en la expedición de visas, certificados de matrícula consular, pasaportes, legalización de documentos públicos, certificación de documentos, actos del registro civil, actos notariales,	2019 - 2022	36	AT/DSC/B1/CI-C2

Guía de Archivo Documental 2025
Archivos de Trámite en las Unidades administrativas

Sección	Serie o subserie	Descripción	Fechas extremas	Volumen	Ubicación
		cartillas del Servicio Militar Nacional, declaratorias de nacionalidad mexicana y demás actos jurídicos competencia de las oficinas consulares.			

Observaciones o comentarios

Los expedientes reportados en el Formato concluyeron sus trámites en años pasados y que se reportan en 2024 debido a que hasta este año se ha logrado brindar el tratamiento archivístico necesario para formalizar el cierre del expediente.

Guía de Archivo Documental 2025
Archivos de Trámite en las Unidades administrativas

Dirección general para América del Sur

Datos de contacto de la persona Titular

Nombre		Cargo	
Pablo Monroy Conesa		Director general	
Número telefónico	Extensión	Correo electrónico	
5536865100	5716	pmonroy@sre.gob.mx	
Domicilio en el que se ubica el archivo			
Avenida Juárez número 20, piso 15, colonia Centro, alcaldía Cuauhtémoc, código postal 06010, Ciudad de México.			

Datos de la persona Responsable de Archivo de Trámite

Nombre	Sexo	Cargo
Beatriz María Guadalupe Carrillo González	Mujer	Jefa de departamento
Número telefónico	Extensión	Correo electrónico
5536865100	7314	bcarrillo@sre.gob.mx

Características de la documentación

Área responsable de producir, poseer y actualizar la información reportada

Dirección General para América del Sur.

Fecha de elaboración del Formato de registro de información de la Guía de Archivo	Periodo que se informa
28/02/2025	01/01/2024 - 31/12/2024

Guía de Archivo Documental 2025
Archivos de Trámite en las Unidades administrativas

Sección	Serie o subserie	Descripción	Fechas extremas	Volumen	Ubicación
01S Conducción de la política exterior de México.	01S.02 Programas y proyectos en materia de política exterior de México.	México. Ceremonia de Transmisión del Poder Ejecutivo (CTMP). Preparativos, invitaciones. Atención a solicitudes de informes a través del INAI y de la oficina de atención ciudadana de la Presidencia de la República; Brasil-México CXC Aniversario de Relaciones Diplomáticas.	2023-2024	3	AT/DAS/P15/E 1N1
01S Conducción de la política exterior de México.	01S.03 Ampliación de la presencia diplomática de México en el mundo.	Insumos para la XXXV Reunión de Cónsules y Embajadores de México. Presidencia de la República. Buenos oficios; condecoraciones a mexicanos; insumos para reportes de actividades semanales. Visitas oficiales del presidente Andrés Manuel López Obrador a América del Sur; Cumbre Regional sobre Migración y Desarrollo; Permisos de sobrevuelo; Cumbre antiinflacionaria.	2023-2024	13	AT/DAS/P15/E 1N1
03S Protección y asistencia a connacionales y extranjeros.	03S.03 Formalización y consolidación de la red de delegaciones en territorio nacional y representaciones	Posición de México en la eliminación de medidas coercitivas unilaterales, resultados de la Cumbre para la Migración y el desarrollo regional.	2023-2024	1	AT/DAS/P15/E 1N1

Guía de Archivo Documental 2025
Archivos de Trámite en las Unidades administrativas

Sección	Serie o subserie	Descripción	Fechas extremas	Volumen	Ubicación
	de México en el exterior.				

Observaciones o comentarios

El expediente sobre la Cumbre regional sobre Migración y Desarrollo incluye un diskette con la memoria documental y fotográfica del Encuentro.
--

Guía de Archivo Documental 2025
Archivos de Trámite en las Unidades administrativas

Dirección general de Organismos y Mecanismos Regionales Americanos

Datos de contacto de la persona Titular

Nombre		Cargo
Daniel Alberto Cámara Ávalos		Director general
Número telefónico	Extensión	Correo electrónico
55 3686 5100	5729	dcamara@sre.gob.mx
Domicilio en el que se ubica el archivo		
Avenida Juárez número 20, piso 15, colonia Centro, alcaldía Cuauhtémoc, código postal 06010, Ciudad de México.		

Datos de la persona Responsable de Archivo de Trámite

Nombre	Sexo	Cargo
Jeanette Morales Dionicio	Mujer	Subdirectora
Número telefónico	Extensión	Correo electrónico
55 3686 5100	5725	bcarrillo@sre.gob.mx

Características de la documentación

Área responsable de producir, poseer y actualizar la información reportada	
Coordinación de Mecanismos Regionales Americanos, Coordinación de Mecanismos Regionales Americanos.	
Fecha de elaboración del Formato de registro de información de la Guía de Archivo	Periodo que se informa
28/02/2025	01/01/2024 - 31/12/2024

Guía de Archivo Documental 2025
Archivos de Trámite en las Unidades administrativas

Sección	Serie o subserie	Descripción	Fechas extremas	Volumen	Ubicación
02S Actuación internacional del Gobierno de la República.	02S.03.03 Actuaciones ante Organismos y Mecanismos Internacionales y Regionales.	Programa de capacitación "Fortaleciendo las capacidades Geoespaciales del Caribe" y apertura del Centro de Observación Geoespacial. Plan de Trabajo Comunidad de Estados Latinoamericanos y Caribeños 2023 – 2024. VIII Cumbre de jefas y jefes de Estado y de Gobierno de la Comunidad de Estados Latinoamericanos y Caribeños (CELAC). XXIII Consejo Superior Extraordinario de la Facultad Latinoamericana de Ciencias Sociales (FLACSO). Ceremonia Solemne de entrega del Doctorado Honoris Causa del Instituto Latinoamericano de la Comunicación Educativa (ILCE). XXIV Consejo Superior Extraordinario de la Facultad Latinoamericana de Ciencias Sociales (FLACSO). Asociación de Estados del Caribe (AEC) Presidencia Consejo de ministros 2023-2024. Ronda de reuniones de la Alianza del Pacífico. Reunión de Coordinadores Nacionales de la Alianza del Pacífico. Alianza del Pacífico. Ronda de reuniones en Chile. V Foro de Cooperación de la Alianza del Pacífico. Alianza del Pacífico. Ronda de	2024 – 2024	25	AT/ORA/P15/L N1

Guía de Archivo Documental 2025
Archivos de Trámite en las Unidades administrativas

Sección	Serie o subserie	Descripción	Fechas extremas	Volumen	Ubicación
		reuniones de la Alianza del Pacífico. Perú. Encuentro de jóvenes de la Alianza del Pacífico. XI Conferencia Panamericana para la Armonización de la Reglamentación Farmacéutica (XI CPARF). Organización de los Estados Americanos (OEA). 54 período ordinario de sesiones de la Asamblea General de la OEA (54 AGOEA). Organización de los Estados Americanos. Seguimiento a la situación de Derechos Humanos en Nicaragua. Organización de los Estados Americanos. Reinstalación del orden institucional en Haití. Organización de los Estados Americanos. Sesiones de la Comisión de Asuntos Jurídicos y Políticos (CAJP) del 1 de enero al 31 de diciembre de 2024. Organización de los Estados Americanos. Sesiones ordinarias y extraordinarias del Consejo Permanente. Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2024. Organización de los Estados Americanos (OEA). Análisis del ejercicio de derechos políticos en Venezuela en el marco del Consejo Permanente de la OEA. Organización de los Estados Americanos			

Guía de Archivo Documental 2025
Archivos de Trámite en las Unidades administrativas

Sección	Serie o subserie	Descripción	Fechas extremas	Volumen	Ubicación
		(OEA). Declaración "Defensa de la democracia y la paz social en la República del Ecuador" en el Consejo Permanente de la OEA. Discusión sobre violación de la Convención de Viena sobre Relaciones Diplomáticas en la Organización de los Estados Americanos, tras asalto de la Embajada de México en Ecuador.			

Observaciones o comentarios
Ninguno.

Guía de Archivo Documental 2025
Archivos de Trámite en las Unidades administrativas

Dirección general para Temas globales

Datos de contacto de la persona Titular

Nombre		Cargo	
Norma Munguía Aldaraca		Directora general	
Número telefónico	Extensión	Correo electrónico	
55 36 86 51 00	5699	nmunguia@sre.gob.mx	
Domicilio en el que se ubica el archivo			
Avenida Juárez número 20, piso 14, colonia Centro, alcaldía Cuauhtémoc código postal 06010, Ciudad de México.			

Datos de la persona Responsable de Archivo de Trámite

Nombre	Sexo	Cargo
Sandra Esquivel Álvarez	Mujer	Enlace
Número telefónico	Extensión	Correo electrónico
55 36 86 51 00	7235	sesquivela@sre.gob.mx

Características de la documentación

Área responsable de producir, poseer y actualizar la información reportada

Coordinadora para Desarrollo Sostenible, Dirección de Medio Ambiente y Cambio Climático.

Fecha de elaboración del Formato de registro de información de la Guía de Archivo	Periodo que se informa
04/02/2025	02/01/2024 - 26/12/2024

Guía de Archivo Documental 2025
Archivos de Trámite en las Unidades administrativas

Sección	Serie o subserie	Descripción	Fechas extremas	Volumen	Ubicación
02S Conducción de la Actuación Internacional del Gobierno de la república.	02S.03 Cooperación internacional para el desarrollo.	Información relativa a las estrategias de política exterior en las instancias internacionales para la Organización de las Naciones Unidas; participación y posición de México en las reuniones convocadas por la Organización de las Naciones Unidas y Organismos y mecanismos internacionales especializados; estrategias para promover iniciativas mexicanas; Candidaturas de México a los Organismos Internacionales y candidaturas de otros países; Acreditación y actuación de las delegaciones de México ante los órganos; tratados, convenios y acuerdos internacionales promovidos por la Organización de las Naciones Unidas y por los Organismos y mecanismos internacionales especializados. Acciones encaminadas a establecer la posición de México en temas competencia de esta Dirección general, así como en aquellos otros temas emergentes de la agenda internacional y regional cuyo carácter evolutivo y dinámico exija una intervención y respuesta en beneficio de los intereses del país.	2024-2024	144	AT/TGL/P14/A/N1-N16

Guía de Archivo Documental 2025
Archivos de Trámite en las Unidades administrativas

		<p>Información relativa a la participación o actuación de México ante organismos y organizaciones regionales de carácter autónomo, mecanismos de concertación multilateral y mecanismos permanentes de consulta y concertación política de la región a fin de ampliar, profundizar y promover los intereses de nuestro país contenidos en su política exterior.</p> <p>Documentación relativa a la coordinación de la posición oficial de México en conferencia y foros internacionales sobre la codificación y desarrollo progresivo del derecho internacional. Documentos de posición oficial, instrucciones e informe reglamentario de la participación de México.</p>			
--	--	---	--	--	--

Observaciones o comentarios					
Sin información.					

Guía de Archivo Documental 2025
Archivos de Trámite en las Unidades administrativas

Dirección general para la Organización de las Naciones Unidas

Datos de contacto de la persona Titular

Nombre		Cargo	
Eduardo Jaramillo Navarrete		Director general	
Número telefónico	Extensión	Correo electrónico	
5536865100	7279	ggomez@sre.gob.mx	
Domicilio en el que se ubica el archivo			
Avenida Juárez número 20, piso 15, colonia Centro, alcaldía Cuauhtémoc, código postal 06010, Ciudad de México.			

Datos de la persona Responsable de Archivo de Trámite

Nombre	Sexo	Cargo
Carolina López Monroy	Mujer	Jefa de departamento
Número telefónico	Extensión	Correo electrónico
553686-5100	7327	clopezm@sre.gob.mx

Características de la documentación

Área responsable de producir, poseer y actualizar la información reportada

Coordinación para Organismos Internacionales Especializados, Coordinación para Asuntos Políticos y Mantenimiento de la Paz, Coordinación para Desarme nuclear, no proliferación y control de armamento, Coordinación de Seguridad Multidimensional, Dirección de Candidaturas y Dirección de cuotas y contribuciones a Organismos Internacionales.

Guía de Archivo Documental 2025
Archivos de Trámite en las Unidades administrativas

Fecha de elaboración del Formato de registro de información de la Guía de Archivo	Periodo que se informa
10/02/2025	01/01/2024 - 31/12/2024

Sección	Serie o subserie	Descripción	Fechas extremas	Volumen	Ubicación
02S Actuación internacional del Gobierno de la República.	02S.03.03 Actuaciones ante Organismos y Mecanismos Internacionales y Regionales.	Coordinación, acreditación y actuación de las Delegaciones de México que participan en reuniones de convenios, tratados y conferencias promovidas por la ONU y Organismos Internacionales Especializados, Candidaturas que presenta el gobierno de México en Organismos Internacionales y Realizar los pagos de contribuciones de México a los Organismos Internacionales.	2022-2024	175	AT/DNU/P15/A6

Observaciones o comentarios
Sin información.

Guía de Archivo Documental 2025
Archivos de Trámite en las Unidades administrativas

Dirección general de Derechos Humanos y Democracia

Datos de contacto de la persona Titular

Nombre		Cargo	
Jennifer Sophie Catherine Feller Enríquez		Directora general	
Número telefónico	Extensión	Correo electrónico	
55 3686 5620	5620	jfeller@sre.gob.mx	
Domicilio en el que se ubica el archivo			
Plaza Juárez número 20, piso 14, colonia Centro, alcaldía Cuauhtémoc código postal 06010, Ciudad de México.			

Datos de la persona Responsable de Archivo de Trámite

Nombre	Sexo	Cargo
David Jesús Ramírez Estrada	Hombre	Jefe de departamento
Número telefónico	Extensión	Correo electrónico
5536865100	7267	jramireze@sre.gob.mx

Características de la documentación

Área responsable de producir, poseer y actualizar la información reportada

Dirección de Casos, Dirección de asuntos internacionales de la mujer, Migración, Civiles y Políticos, Dirección para Cooperación y difusión, Dirección para la eliminación de la discriminación.

Fecha de elaboración del Formato de registro de información de la Guía de Archivo	Periodo que se informa
25/02/2025	01/01/2024 - 31/12/2024

Guía de Archivo Documental 2025
Archivos de Trámite en las Unidades administrativas

Sección	Serie o subserie	Descripción	Fechas extremas	Volumen	Ubicación
02S Conducción de la Actuación Internacional del Gobierno de la república.	02S.03 Cooperación internacional para el desarrollo.	Seguimiento de casos y asuntos de presuntas violaciones de derechos humanos ante el sistema interamericano y universal de derechos humanos por presuntas violaciones de derechos humanos.	2007-2025	260	AT/DDH/P14

Observaciones o comentarios
Sin información.

Guía de Archivo Documental 2025
Archivos de Trámite en las Unidades administrativas

Dirección general de Vinculación con las organizaciones de la sociedad civil

Datos de contacto de la persona Titular

Nombre		Cargo	
Graciela Gómez García		Directora general	
Número telefónico	Extensión	Correo electrónico	
5536865100	7279	ggomez@sre.gob.mx	
Domicilio en el que se ubica el archivo			
Plaza Juárez número 20, piso 14, colonia Centro, alcaldía Cuauhtémoc código postal 06010, Ciudad de México.			

Datos de la persona Responsable de Archivo de Trámite

Nombre	Sexo	Cargo
Julio César García Soto	Hombre	Profesional administrativo
Número telefónico	Extensión	Correo electrónico
5536865100	4792	jcgarcia@sre.gob.mx

Características de la documentación

Área responsable de producir, poseer y actualizar la información reportada

Dirección General de Vinculación con las Organizaciones de la Sociedad Civil.

Fecha de elaboración del Formato de registro de información de la Guía de Archivo	Periodo que se informa
04/02/2025	01/01/2024 - 31/12/2024

Guía de Archivo Documental 2025
Archivos de Trámite en las Unidades administrativas

Sección	Serie o subserie	Descripción	Fechas extremas	Volumen	Ubicación
02S Conducción de la Actuación Internacional del Gobierno de la república.	02S.05 Promoción y defensa de los intereses de México en el exterior en los ámbitos multilaterales binacionales y regionales.	Acompañar y contribuir a la delineación y ejecución de las acciones de política exterior de México mediante el diálogo, la cooperación, la inclusión y atención a inquietudes de las organizaciones de la sociedad civil (OSC), fungiendo como enlace entre ellas y la Secretaría de Relaciones Exteriores, respecto a las actividades que se llevan a cabo y teniendo en cuenta sus observaciones y sugerencias en la definición y ejecución de la política exterior de México.	2024-2024	51	AT/VOS/P14/N1 /A1

Observaciones o comentarios

Sin información.

Guía de Archivo Documental 2025
Archivos de Trámite en las Unidades administrativas

Dirección general de Diplomacia cultural

Datos de contacto de la persona Titular

Nombre		Cargo
Liliana Capetillo Alceda		Encargada de despacho de la Dirección general
Número telefónico	Extensión	Correo electrónico
5536865100	6319	lcapetillo@sre.gob.mx
Domicilio en el que se ubica el archivo		
Plaza Juárez número 20, piso 4, colonia Centro, alcaldía Cuauhtémoc código postal 06010, Ciudad de México.		

Datos de la persona Responsable de Archivo de Trámite

Nombre	Sexo	Cargo
Ramón Guadalupe Luna Cerón	Hombre	Encargado del Archivo de Trámite
Número telefónico	Extensión	Correo electrónico
5536865100	5105	rluna@sre.gob.mx

Características de la documentación

Área responsable de producir, poseer y actualizar la información reportada

Convenios y Programas; Artes Visuales (Exposiciones); Promoción Cultural (Cine, Literatura y Artes Escénicas); Planeación y Presupuesto; Dirección General.

Fecha de elaboración del Formato de registro de información de la Guía de Archivo	Periodo que se informa
12/02/2025	01/01/2024 - 31/12/2024

Guía de Archivo Documental 2025
Archivos de Trámite en las Unidades administrativas

Sección	Serie o subserie	Descripción	Fechas extremas	Volumen	Ubicación
02S Actuación Internacional del Gobierno de la República.	02S.03.01 Gestión de acuerdos, acciones y programas de cooperación cultural, educativa, técnica, científica y de derechos humanos.	<p>Artes Visuales: Documentación de proyectos y eventos relacionados con pintura, exposiciones y otras expresiones visuales.</p> <p>Artes Escénicas: Registro de actividades musicales, danza y performances en el ámbito cultural.</p> <p>Cine: Información sobre producciones cinematográficas, festivales y colaboraciones del séptimo arte.</p> <p>Literatura: Escritores, autores destacados y proyectos literarios, promoviendo la expresión escrita.</p> <p>Acuerdos: Registro de pactos culturales con otras naciones para promover intercambios y colaboraciones.</p> <p>Cooperación Cultural: Iniciativas conjuntas para fortalecer la cooperación entre diferentes entidades culturales nacionales e internacionales.</p>	2024-2024	399	AT/DDC/PA/E3

Guía de Archivo Documental 2025
Archivos de Trámite en las Unidades administrativas

10C Control y Auditoría de Actividades Públicas.	10C.15 Entrega – Recepción.	Documento que formaliza la entrega y recepción de bienes, recursos o responsabilidades entre áreas o funcionarios.	2024-2024	1	AT/DDC/P4/E3
--	-----------------------------------	---	-----------	---	--------------

Observaciones o comentarios	
Ninguno.	

Guía de Archivo Documental 2025
Archivos de Trámite en las Unidades administrativas

Dirección general del Servicio exterior y de Recursos humanos

Datos de contacto de la persona Titular

Nombre		Cargo	
Miguel Malfavón		Director general	
Número telefónico	Extensión	Correo electrónico	
55 36 86 51 00	5424	mmalfavon@sre.gob.mx	
Domicilio en el que se ubica el archivo			
Plaza Juárez número 20, piso 4, colonia Centro, alcaldía Cuauhtémoc código postal 06010, Ciudad de México.			

Datos de la persona Responsable de Archivo de Trámite

Nombre	Sexo	Cargo
Mario Arturo Saavedra Morales	Hombre	Director
Número telefónico	Extensión	Correo electrónico
55 36 86 51 00	5440	msaavedra@sre.gob.mx

Características de la documentación

Área responsable de producir, poseer y actualizar la información reportada

Dirección general del Servicio exterior y de Recursos humanos.

Fecha de elaboración del Formato de registro de información de la Guía de Archivo	Periodo que se informa
12/02/2025	01/01/2024 - 31/12/2024

Guía de Archivo Documental 2025
Archivos de Trámite en las Unidades administrativas

Sección	Serie o subserie	Descripción	Fechas extremas	Volumen	Ubicación
02C Asuntos Jurídicos.	02C.02 Registro y certificación de firmas.	Certificación de firmas de los documentos expedidos por los miembros del Servicio Exterior Mexicano, adscritos en el extranjero, en el ejercicio de sus funciones.	2022-2024	450	AT/DSP/P9/ES01/N01
04C Recursos humanos.	04C.02 Programas y proyectos en materia de recursos humanos.	Encuesta de Clima y Cultura Organizacional (ECCO).	2023-2024	1	AT/DSP/P9
04C Recursos humanos.	04C.02 Programas y proyectos en materia de recursos humanos.	Desarrollo de proyectos específicos que permitan mecanismos de evaluación institucional, de rendimiento, programas de capacitación, clima organizacional, entre otras Políticas de Igualdad de Género.	2024-2024	85	AT/DSP/P10
04C Recursos humanos.	04C.03.01 Expediente único de personal. Personal del Servicio Exterior Mexicano.	Integración, actualización, control y resguardo de la documentación generada durante la trayectoria laboral de los servidores públicos de la Secretaría de Relaciones Exteriores.	1992 - 2024	68	AT/DSP/S-2/A1-A12

Guía de Archivo Documental 2025
Archivos de Trámite en las Unidades administrativas

Sección	Serie o subserie	Descripción	Fechas extremas	Volumen	Ubicación
04C Recursos humanos.	04C.03.02 Expediente único de personal. Personal de prestación de servicios profesionales por honorarios.	Integración, actualización, control y resguardo de la documentación generada durante la trayectoria laboral de los servidores públicos de la Secretaría de Relaciones Exteriores.	2023 - 2024	22	AT/DSP/P4E
04C Recursos humanos.	04C.03.03 Expediente único de personal. Personal de la Cancillería.	Integración, actualización, control y resguardo de la documentación generada durante la trayectoria laboral de los servidores públicos de la Secretaría de Relaciones Exteriores.	1995 - 2024	232	AT/DSP/P1E/A1-A10
04C Recursos humanos.	04C.04 Registro y Control de puestos y plazas.	Actualización y registro de las estructuras de la Cancillería y sus Órganos Administrativos Desconcentrados, ante la Secretaría de la Función Pública, así como de creación, conversión y cancelación de plazas ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público.	2024-2024	1	AT/DSE/P10/E3-N01
04C Recursos humanos.	04C.05 Nómina de pago de personal.	Procesamiento de las nóminas para el pago a los trabajadores de la Cancillería, miembros del Servicio Exterior Mexicano adscrito en territorio nacional y en el	2024-2024	128	AT/DPSP/P9

Guía de Archivo Documental 2025
Archivos de Trámite en las Unidades administrativas

Sección	Serie o subserie	Descripción	Fechas extremas	Volumen	Ubicación
		extranjero, así como a los prestadores de servicios profesionales.			
04C Recursos humanos.	04C.06 Reclutamiento y selección de personal.	Recepción de CV de aspirantes interesados en trabajar en la S.R.E., así como la elección del personal más idóneo para un puesto de trabajo considerando las necesidades de la Secretaría de Relaciones Exteriores y el perfil de puesto, para la ocupación de las plazas vacantes.	2024-2024	1	AT/DSE/P10/M1
04C Recursos humanos.	04C.11 Estímulos y recompensas.	Comisión y comités encargados de realizar la valoración cuantitativa y cualitativa del desempeño de los servidores públicos para otorgar premio de estímulos y recompensas al personal operativo.	2024-2024	1	AT/DSE/P10/M1
04C Recursos humanos.	04C.15 Afiliaciones al Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado.	Trámites de prestaciones y afiliatorios que la Secretaría realiza ante el ISSSTE a favor del servidor público	2024-2024	792	AT/DSE/P9/

Guía de Archivo Documental 2025
Archivos de Trámite en las Unidades administrativas

Sección	Serie o subserie	Descripción	Fechas extremas	Volumen	Ubicación
04C Recursos humanos.	04.16 Control de prestaciones en materia económica.	Aportaciones correspondientes al Fondo de Ahorro Capitalizable de los Trabajadores al Servicio del Estado (FONAC) del personal operativo de base y confianza inscrito para la gestión de pago del personal desincorporado y proceso de liquidación anual.	2023 - 2024	34	AT/DPSP/P9/M01/N001-C1
04C Recursos humanos.	04C.20 Relaciones laborales.	Atención y seguimiento a los requerimientos planteados a la Secretaría por la Organización Sindical, así como difundir la normatividad y procedimientos que regulan las relaciones laborales.	2024-2024	2	AT/DSE/P9/ES01 N02
04C Recursos humanos.	04C.21 Servicios sociales y culturales y de seguridad e higiene en el trabajo.	Recorridos de Verificación Ordinarios y Programas de Prevención de Riesgos y Estadística Nacional de Accidentes de Trabajo en las Dependencias y Entidades Afiliadas al ISSSTE.	2023-2024	2	AT/DSE/P9
04C Recursos humanos.	04C.22 Capacitación continua y desarrollo profesional del personal de las áreas administrativas.	Integración del Programa Anual de Capacitación de la S.R.E., así como la evidencia de los programas de capacitación ofrecidos a los trabajadores de la Secretaría.	2024-2024	1	AT/DSE/P10/AR N1-4

Guía de Archivo Documental 2025
Archivos de Trámite en las Unidades administrativas

Sección	Serie o subserie	Descripción	Fechas extremas	Volumen	Ubicación
04C Recursos humanos.	04C.23 Servicio social de las áreas administrativas.	Coordinación y promoción de los programas de servicio social y prácticas profesionales de estudiantes de los niveles medio superior y superior en la Secretaría.	2024-2024	763	AT/DSE/P9/ES01 N01-06
04C Recursos humanos.	04C.29 Comité de ética y de prevención de conflictos de interés.	Integración, actualización, control y resguardo de la documentación generada de las denuncias recibidas en el Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés (CEPCI).	2024-2024	40	AT/DSE/P10/M1
01S Conducción de la política exterior de México.	01S.11 Comisión de Personal del Servicio Exterior Mexicano.	Información derivada de los trabajos de la Comisión y las subcomisiones del Órgano Colegiado encargado de conocer cualquier asunto relativo al personal del SEM, relacionado con trámites de ingreso, reincorporación, ascensos, traslados, comisiones, retiro y sanciones.	2017 – 2024	11	AT/DSE/P9/MN2
01S Conducción de la política exterior de México.	01S.11.04 Control de asuntos disciplinarios.	Expediente de investigación de presuntas irregularidades cometidas por miembros del SEM (CPSEM).	2018 - 2024	136	AT/DSE/P9/A1/N 4

Guía de Archivo Documental 2025
Archivos de Trámite en las Unidades administrativas

Sección	Serie o subserie	Descripción	Fechas extremas	Volumen	Ubicación
01S Conducción de la política exterior de México.	01S.11.05 Control de prestaciones.	Trámites derivados del otorgamiento de prestaciones a los miembros del Servicio Exterior Mexicano.	2024-2024	5	AT/DSE/P9/A1/N 4
01S Conducción de la política exterior de México.	01S.11.07 Personal asimilado al Servicio Exterior Mexicano.	Información derivada del personal asimilado al Servicio Exterior Mexicano, que se compone de funcionarios y agregados a misiones diplomáticas y representaciones consulares, cuyo nombramiento haya sido gestionado por otra dependencia o entidad de la Administración.	2017 - 2024	741	AT/DSE/P9/MN1

Observaciones o comentarios

Sin observaciones.

Guía de Archivo Documental 2025
Archivos de Trámite en las Unidades administrativas

Dirección general de Programación, Organización y Presupuesto

Datos de contacto de la persona Titular

Nombre		Cargo	
Luis Guillermo Ibarra Ponce de León		Director general	
Número telefónico	Extensión	Correo electrónico	
55 36 86 51 00	5494	lgibarra@sre.gob.mx	
Domicilio en el que se ubica el archivo			
Plaza Juárez número 20, piso 8, colonia Centro, alcaldía Cuauhtémoc código postal 06010, Ciudad de México.			

Datos de la persona Responsable de Archivo de Trámite

Nombre	Sexo	Cargo
Cristina Isabel López Gómez	Mujer	Jefa de departamento
Número telefónico	Extensión	Correo electrónico
55 36 86 51 00	6768	clopezg@sre.gob.mx

Características de la documentación

Área responsable de producir, poseer y actualizar la información reportada

Coordinación de Programación y Presupuesto; Dirección de Administración de Riesgos y Desempeño Institucional; Subdirección de Dictámenes de Instrumentos Organizacionales; Dirección de Actualización de Instrumentos Organizacionales; Dirección de Seguimiento y Control del Presupuesto Exterior; Dirección de Comisiones Oficiales y Traslados; Dirección de Control de Ingresos Consulares; Dirección de Contabilidad; Dirección de Gestión de Pagos y Operación Financiera; Dirección de Análisis y Glosa; Subdirección de Administración de Riesgos y Desempeño Institucional.

Guía de Archivo Documental 2025
Archivos de Trámite en las Unidades administrativas

Fecha de elaboración del Formato de registro de información de la Guía de Archivo	Periodo que se informa
12/02/2025	01/01/2024 - 31/12/2024

Sección	Serie o subserie	Descripción	Fechas extremas	Volumen	Ubicación
03C Programación y presupuestación.	03C.04 Programa anual de inversiones.	Información para la elaboración del Documento de Planeación de las Inversiones del Ramo 05 Relaciones Exteriores; relacionada con el registro en Cartera de sus Programas y Proyectos de Inversión; así como la información relativa a las solicitudes de autorización de los Oficios de Liberación de Inversión de la Dirección General de Bienes Inmuebles y Recursos Materiales, y/o Dirección General de Tecnologías de la Información e Innovación, y/o Dirección General de Oficina de Pasaportes.	2024-2024	28	AT/POP/P8
03C Programación, organización y presupuestación.	03C.11 Integración y dictamen de manuales de organización	Documentación relativa al Análisis, revisión técnica y seguimiento de autorización de los proyectos de manuales de organización específicos emitidos por las Unidades Responsables para efectos de su elaboración o actualización	2024-2024	27	AT/POP/P8
03C Programación, organización y presupuestación.	03C.12 Integración y dictamen de manuales, normas y	Documentación relativa al establecimiento de las actividades inherentes a los procesos específicos de las Unidades Responsables, atribuidas en el Reglamento Interior de la Secretaría de	2024-2024	4	AT/POP/P8

Guía de Archivo Documental 2025
Archivos de Trámite en las Unidades administrativas

Sección	Serie o subserie	Descripción	Fechas extremas	Volumen	Ubicación
	lineamientos de procesos y procedimientos.	Relaciones Exteriores y en el Manual de Organización General.			
03C Programación, organización y presupuestación.	03C.13 Acciones de modernización administrativa.	Documentación inherente a programas y proyectos para la modernización de los procesos de la dependencia, los cuales agregan valor a la gestión institucional y apoyan el desempeño de metas a fin y dar cumplimiento al programa de mediano plazo que promueva la eficiencia y eficacia en la gestión pública a través de compromisos e indicadores formalizados por los titulares de las dependencias y entidades de la administración pública federal.	2024-2024	1	AT/POP/P8
03C Programación, organización y presupuestación.	03C.18 Programas y proyectos en materia de presupuestación.	Integración del presupuesto a nivel Secretaría de Relaciones Exteriores, el cual se envía a la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, para su revisión y autorización de la Cámara de Diputados.	2024-2024	1	AT/POP/P8
03C Programación, organización y presupuestación.	03C.20 Evaluación y control del ejercicio del presupuesto.	Adecuaciones presupuestarias a través de las cuales se modifica el presupuesto asignado de la Unidades Responsables para satisfacer sus necesidades de operación, a fin de cumplir con sus objetivos y metas.	2024-2024	1,818	AT/POP/P8

Guía de Archivo Documental 2025
Archivos de Trámite en las Unidades administrativas

Sección	Serie o subserie	Descripción	Fechas extremas	Volumen	Ubicación
03C Programación, organización y presupuestación.	03C.21 Comité de mejora regulatoria interna.	Documentación para llevar a cabo los procesos de calidad regulatoria para la emisión de Normas, Acuerdos y otros instrumentos normativos de la institución, para su difusión.	2024-2024	6	AT/POP/P8
05C Recursos financieros.	05C.03.01 Radicaciones a las Representaciones de México en el Exterior.	Documentación recibida y generada que comprueba las gestiones de envío de recursos para gastos de operación de las representaciones de México en el Exterior, tanto ordinarias como extraordinarias.	2024-2024	571	AT/POP/P8
05C Recursos financieros.	05C.03.02 Control de viáticos de la Cancillería.	Documentación correspondiente al trámite y adquisición de viáticos y pasajes requeridos por el personal de Cancillería en el desempeño de las comisiones oficiales encomendadas.	2024-2024	253	AT/POP/P8
05C Recursos financieros.	05C.03.03 Control de viáticos del Servicio Exterior Mexicano.	Gestión administrativa correspondiente al trámite y adquisición de viáticos y pasajes requeridos por los miembros del Servicio Exterior Mexicano en el desempeño de las comisiones oficiales encomendadas.	2024-2024	350	AT/POP/P8

Guía de Archivo Documental 2025
Archivos de Trámite en las Unidades administrativas

Sección	Serie o subserie	Descripción	Fechas extremas	Volumen	Ubicación
05C Recursos financieros.	05C.03.04 Control de menaje de casa, gastos de instalación y pasajes.	Gestión administrativa para realizar asignaciones destinadas a cubrir gastos que ocasione la instalación de los miembros del Servicio Exterior Mexicano, cuando por el desempeño de funciones oficiales se vea precisado a permanecer fuera de su residencia en forma transitoria o permanente, incluyendo en su caso el traslado de menaje de casa y pasajes.	2024-2024	579	AT/POP/P8
05C Recursos financieros.	05C.04 Ingresos.	Control, conciliación y reportes a la Tesorería de la Federación del Entero de la Recaudación consular mensual, que realizan las Representaciones de México en el Exterior.	2024-2024	12	AT/POP/P8
05C Recursos financieros.	05C.05 Libros contables.	Información que refleja el detalle de las operaciones diarias, cuenta de mayor, balanzas mensuales e inventarios.	2024-2024	1	AT/POP/P8
05C Recursos financieros.	05C.06 Registros contables.	Registro de las operaciones contables y patrimoniales de acuerdo con documentación comprobatoria justificativa del gasto.	2024-2024	600	AT/POP/P8
05C Recursos financieros.	05C.06.01 Cuentas por liquidar certificadas de	Documento presupuestario autorizado y de carácter comprobatorio para registrar invariablemente cualquier tipo de erogación	2024-2024	52	AT/POP/P8

Guía de Archivo Documental 2025
Archivos de Trámite en las Unidades administrativas

Sección	Serie o subserie	Descripción	Fechas extremas	Volumen	Ubicación
	gasto de inversión.	relativa al pago del gasto de inversión con cargo al Presupuesto de Egresos de la Federación.			
05C Recursos financieros.	05C.12 Asignación y optimización de recursos financieros.	Glosa a la comprobación de las erogaciones realizadas por las representaciones de México en el exterior.	2024-2024	154	AT/POP/P8
05C Recursos financieros.	05C.14 Cuentas por liquidar certificadas.	Documento presupuestario autorizado y de carácter comprobatorio para registrar invariablemente cualquier tipo de erogación relativa al pago del gasto corriente con cargo al Presupuesto de Egresos de la Federación.	2024-2024	11,972	AT/POP/P8
05C Recursos financieros.	05C.15 Transferencias del presupuesto.	Integración y movimientos del presupuesto correspondiente a las Representaciones de México en el Exterior, el cual es validado y autorizado por las Unidades Normativas de Gasto, para su revisión, y autorización.	2024-2024	131	AT/POP/P8
05C Recursos financieros.	05C.22 Control de cheques.	Documentación relacionada con las solicitudes efectuadas por las Unidades Administrativas de la Secretaría de Relaciones Exteriores, que respaldan los movimientos bancarios realizados.	2024-2024	953	AT/POP/P8

Guía de Archivo Documental 2025
Archivos de Trámite en las Unidades administrativas

Sección	Serie o subserie	Descripción	Fechas extremas	Volumen	Ubicación
05C Recursos financieros.	05C.23 Conciliaciones.	Conciliación de recuperación de inversiones públicas que realizan el centro de registro Servicio de Administración Tributaria y la Secretaría de Relaciones Exteriores; Conciliación de Cuentas Conectoras del Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental y las Correlativas del Sistema de Contabilidad del Poder Ejecutivo que realizan la Tesorería de la Federación y la Secretaría de Relaciones Exteriores.	2024-2024	22	AT/POP/P8
05C Recursos financieros.	05C.27 Fondo rotatorio (revolvente).	Documentación que integra el mecanismo presupuestario que la Secretaría de Hacienda y Crédito Público autoriza expresamente a cada una de las dependencias, otorgándoles liquidez inmediata al inicio de cada ejercicio presupuestario, para cubrir sus compromisos y necesidades de carácter urgente, derivados del ejercicio de sus funciones.	2024-2024	6	AT/POP/P8
10C Control de auditoría de actividades públicas.	10C.02.02 Administración de riesgos institucionales.	Documentación generada para la supervisión, evaluación, actualización, mejora continua y evaluación de riesgos y seguimiento al Sistema de Control Interno Institucional respecto a las categorías de operación, información, cumplimiento y salvaguarda.	2024-2024	1	AT/POP/P8

Guía de Archivo Documental 2025
Archivos de Trámite en las Unidades administrativas

Sección	Serie o subserie	Descripción	Fechas extremas	Volumen	Ubicación
10C Control de auditoría de actividades públicas.	10C.02.03 Comité de control y desempeño institucional.	Documentación del Comité de control y desempeño institucional. Órgano colegiado que contribuye al cumplimiento de los objetivos y metas institucionales, así como al seguimiento del Sistema de Control Interno Institucional y temas relevantes de la Dependencia.	2024-2024	1	AT/POP/P8
11C Programación, información, evaluación y políticas.	11C.04 Programas y Proyectos en materia de información y evaluación.	Seguimiento y clasificación de las Reuniones convocadas por el presidente de la República ante diversos eventos oficiales en materia de política exterior. Registro de Acuerdos con el Titular de la SRE y Subsecretarios. Elaboración de estudios de análisis para determinar los resultados de los programas presupuestarios de la Dependencia.	2024-2024	14	AT/POP/P8
03S Protección y asistencia a connacionales y extranjeros.	03S.04.03 Asistencia de protección.	Documentación relativa a la Gestión para llevar a cabo la transferencia de recursos de connacionales derivados de los conceptos de gastos de protección consular.	2024-2024	12	AT/POP/P8

Observaciones o comentarios

- Para la subserie documental 03S.04.03 Asistencia de protección, el Cuadro General de Clasificación Archivística autorizado dice: "Información relativa a las acciones para cuidar el respeto a los derechos y el mejoramiento de las condiciones de vida de los mexicanos que se encuentran en el exterior, fortaleciendo la capacidad de protección, asistencia jurídica y

Guía de Archivo Documental 2025
Archivos de Trámite en las Unidades administrativas

Observaciones o comentarios

gestión de la Red Consular mexicana; mediante la dirección y coordinación de los casos de protección consular de la Secretaría conforme a la normatividad vigente aplicable en materia de presupuesto por las representaciones de México en el Exterior. Apoyo jurídico o asesoría a la Dirección General de Protección a mexicanos en el Exterior y representaciones mexicanas en el exterior en relación con casos de protección a mexicanos. Gestión para llevar a cabo la transferencia de recursos de connacionales derivados de los conceptos de gastos de protección consular” debe decir: “Gestión para llevar a cabo la transferencia de recursos de connacionales derivado de los conceptos de gastos de protección consular”.

- En la serie documental 05C.22 Control de Cheques, en el Cuadro General de Clasificación Archivística en la descripción de la serie dice: “Mecanismo presupuestario que la Secretaría de Hacienda y Crédito Público autoriza para que la Secretaría de Relaciones Exteriores cubra compromisos que sólo pueden ser liquidados mediante la expedición de cheques”; debe decir “Mecanismo presupuestario que la Secretaría de Hacienda y Crédito Público autoriza para que la Secretaría de Relaciones Exteriores cubra compromisos derivados del ejercicio de sus funciones, programas y presupuestos autorizados, con sus debidas excepciones”.

Guía de Archivo Documental 2025
Archivos de Trámite en las Unidades administrativas

Dirección general de Planeación y Evaluación

Datos de contacto de la persona Titular

Nombre		Cargo	
Xóchitl Guadarrama Romero		Directora general	
Número telefónico	Extensión	Correo electrónico	
5536865100	5128	xguadarrama@sre.gob.mx	
Domicilio en el que se ubica el archivo			
Plaza Juárez número 20, piso 7, colonia Centro, alcaldía Cuauhtémoc código postal 06010, Ciudad de México.			

Datos de la persona Responsable de Archivo de Trámite

Nombre	Sexo	Cargo
María de la Paz Rodríguez Reyes	Mujer	Enlace de alta responsabilidad
Número telefónico	Extensión	Correo electrónico
5536865100	6542	mdelapaz@sre.gob.mx

Características de la documentación

Área responsable de producir, poseer y actualizar la información reportada

Dirección de Monitoreo y Evaluación; Dirección de Diseño y Estrategia; Dirección de Planeación y Cooperación Económica Multilateral con Organismos Internacionales.

Guía de Archivo Documental 2025
Archivos de Trámite en las Unidades administrativas

Fecha de elaboración del Formato de registro de información de la Guía de Archivo	Periodo que se informa
06/02/2025	03/01/2024 - 26/12/2024

Sección	Serie o subserie	Descripción	Fechas extremas	Volumen	Ubicación
02S Conducción de la Actuación Internacional del Gobierno de la república.	02S.03 Cooperación internacional para el desarrollo.	Coordinar las acciones de planeación, seguimiento, monitoreo y evaluación de la cooperación internacional para el desarrollo. Diseño, formulación y análisis de metodologías y herramientas para una cooperación eficaz.	2024-2024	27	AT/DPE/P7/E04/N08

Observaciones o comentarios
Sin información.

Guía de Archivo Documental 2025
Archivos de Trámite en las Unidades administrativas

Dirección general de Bienes Inmuebles y Recursos Materiales

Datos de contacto de la persona Titular

Nombre		Cargo	
J. Jesús Mercado González		Director general	
Número telefónico	Extensión	Correo electrónico	
(55) 3686-5100	5516	jmercado@sre.gob.mx	
Domicilio en el que se ubica el archivo			
Plaza Juárez 20 piso 10, colonia Centro, código postal 06010, alcaldía Cuauhtémoc, Ciudad de México.			

Datos de la persona Responsable de Archivo de Trámite

Nombre	Sexo	Cargo	
Rosario Brenda Jiménez Noriega	Mujer	Directora	
Número telefónico	Extensión	Correo electrónico	
(55) 3686-5100	7116	rjimenez@sre.gob.mx	

Características de la documentación

Área responsable de producir, poseer y actualizar la información reportada

Coordinación de Adquisiciones, Servicios y Control de Bienes; Dirección de Control de Bienes; Dirección de Patrimonio Artístico y Cultural; Coordinación de Adquisiciones y Servicios en el Exterior, Inmuebles y Obra Pública; Dirección de Adquisiciones y Servicios en el Exterior; Dirección de Bienes Inmuebles y Techo Único; Dirección de Obra Pública.

Guía de Archivo Documental 2025
Archivos de Trámite en las Unidades administrativas

Fecha de elaboración del Formato de registro de información de la Guía de Archivo	Periodo que se informa
27/01/2025	02/01/2024 - 31/12/2024

Sección	Serie o subserie	Descripción	Fechas extremas	Volumen	Ubicación
06C Recursos Materiales y Obra Pública.	06C.04 Adquisiciones.	Emisión de dictámenes y/o vistos buenos para la contratación de servicios y adquisición de bienes muebles (consumo e inversión), para los Consulados, Delegamex, Embajadas y Secciones Consulares de México en el exterior.	2024-2024	458	AT/IRM/P10
06C Recursos Materiales y Obra Pública.	06C.04.01 Licitación Pública.	Procedimiento de contratación mediante Licitación Pública, para la adquisición de Bienes, Servicios o Arrendamientos.	2024-2024	21	AT/IRM/P10
06C Recursos Materiales y Obra Pública.	06C.04.02 Invitación a cuando Menos Tres Personas.	Procedimiento de contratación mediante Invitación a Cuando Menos Tres Personas, para la adquisición de Bienes, Servicios o Arrendamientos.	2024-2024	24	AT/IRM/P10
06C Recursos Materiales y Obra Pública.	06C.04.03 Adjudicación Directa.	Procedimiento de contratación mediante Adjudicación Directa, para la adquisición de Bienes, Servicios o Arrendamientos.	2024-2024	33	AT/IRM/P10
06C Recursos Materiales y Obra Pública.	06C.06 Control de contratos.	Control y Seguimiento de los contratos, pedidos y convenios celebrados derivado de las adquisiciones, arrendamientos o servicios	2024-2024	36	AT/IRM/P10

Guía de Archivo Documental 2025
Archivos de Trámite en las Unidades administrativas

Sección	Serie o subserie	Descripción	Fechas extremas	Volumen	Ubicación
		contratados por la Secretaría de Relaciones Exteriores en territorio Nacional.			
06C Recursos Materiales y Obra Pública.	06C.07 Seguros y Fianzas	Gestiones referentes a los endosos concluidos respecto a eventos realizados en fechas conmemorativas, aseguramiento de bienes muebles, e inmuebles, en territorio nacional y en el exterior. Así como el seguimiento de los procesos de reclamación e indemnización (siniestros).	2024-2024	47	AT/IRM/P10
06C Recursos Materiales y Obra Pública.	06C.13 Conservación y mantenimiento de la infraestructura física.	Control y seguimiento del mantenimiento de inmuebles a cargo de la S.R.E.	2024-2024	122	AT/IRM/P10
06C Recursos Materiales y Obra Pública.	06C.14 Registro de Proveedores y Contratistas.	Seguimiento al registro de proveedores y contratistas, con la finalidad de contar con posibles proveedores que puedan participar en los procesos de contratación de la S.R.E.	2024-2024	1	AT/IRM/P10
06C Recursos Materiales y Obra Pública.	06C.15 Arrendamientos.	Control y registro de los arrendamientos de los bienes inmuebles que ocupa la Secretaría de Relaciones Exteriores en territorio nacional y las Representaciones de México en el Exterior (oficinas y residencias de las embajadas, Consulados, Misiones y Enlaces de México en el	2024-2024	215	AT/IRM/P10

Guía de Archivo Documental 2025
Archivos de Trámite en las Unidades administrativas

Sección	Serie o subserie	Descripción	Fechas extremas	Volumen	Ubicación
		Exterior); así como el registro y control de la Política de Techo Único (Arrendamiento de espacios a diversas dependencias del gobierno mexicano en las sedes de las Representaciones de México en el Exterior) .			
06C Recursos Materiales y Obra Pública.	06C.17 Inventario Físico y Control de Bienes Muebles.	Registro, control y seguimiento de altas, bajas y afectaciones de los bienes instrumentales; así como la Validación y verificación física de los Bienes Muebles propiedad de la Secretaría.	2024-2024	3	AT/IRM/P10
06C Recursos Materiales y Obra Pública.	06C.17.01 Inventario de Patrimonio Artístico.	Registro, control y seguimiento de altas, bajas y afectaciones del patrimonio artístico que se encuentra bajo resguardo de la Secretaría de Relaciones Exteriores, que estén asignados a las Unidades Administrativas tanto en territorio Nacional, así como en las Representaciones de México en el Exterior.	2024-2024	3	AT/IRM/P10
06C Recursos Materiales y Obra Pública.	06C.18 Inventario físico y control de bienes inmuebles.	Control y registro de los bienes inmuebles propiedad de la Secretaría de Relaciones Exteriores en territorio nacional y en el Exterior, así como otras figuras de ocupación a cargo de la S.R.E.	2024-2024	128	AT/IRM/P10
06C	06C.19 Almacenamiento, control y	Pedido – Remisión de material de oficina para las unidades administrativas de la Secretaría de Relaciones Exteriores.	2024-2024	4	AT/IRM/P10

Guía de Archivo Documental 2025
Archivos de Trámite en las Unidades administrativas

Sección	Serie o subserie	Descripción	Fechas extremas	Volumen	Ubicación
Recursos Materiales y Obra Pública.	distribución de bienes muebles.				
06C Recursos Materiales y Obra Pública.	06C.23 Comités y subcomités de adquisiciones, arrendamientos y servicios.	Soporte documental de las Sesiones Ordinarias y Extraordinarias del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios.	2024-2024	9	AT/IRM/P10
06C Recursos Materiales y Obra Pública.	06C.24 Comité de enajenación de bienes muebles e inmuebles.	Soporte documental de las sesiones ordinarias y extraordinarias del Comité de Bienes Mubles de la Secretaría de Relaciones Exteriores.	2024-2024	1	AT/IRM/P10
06C Recursos Materiales y Obra Pública.	06C.25 Comité de obra pública.	Soporte documental de las sesiones ordinarias y extraordinarias del Comité de Obra Pública de la Secretaría de Relaciones Exteriores.	2024-2024	6	AT/IRM/P10
07C Servicios Generales.	07C.03 Servicios Básicos.	Control y seguimiento del pago de los servicios básicos de agua y energía eléctrica de los inmuebles que ocupa la S.R.E. en la Ciudad de México.	2024-2024	2	AT/IRM/P10

Guía de Archivo Documental 2025
Archivos de Trámite en las Unidades administrativas

Sección	Serie o subserie	Descripción	Fechas extremas	Volumen	Ubicación
07C Servicios Generales.	07C.10 Servicios especializados de mensajería.	Administración, control y seguimiento de mensajería y paquetería nacional e internacional.	2024-2024	213	AT/IRM/P10
07C Servicios Generales.	07C.11 Mantenimiento, conservación e instalación de mobiliario.	Solicitudes para la instalación de mobiliario en los inmuebles propiedad de la S.R.E. en la Ciudad de México, para el desarrollo eficaz y eficiente de sus actividades.	2024-2024	1	AT/IRM/P10
07C Servicios Generales.	07C.13 Control de parque vehicular.	Bitácoras y oficio del parque vehicular terrestre a cargo de la Secretaría.	2024-2024	15	AT/IRM/P10
07C Servicios Generales.	07C.14 Control de combustible.	Documentación referente al suministro de combustible.	2024-2024	2	AT/IRM/P10
07C Servicios Generales.	07C.16 Protección Civil.	Programa de protección civil de la S.R.E.	2024-2024	1	AT/IRM/P10

Observaciones o comentarios

Sin comentarios u observaciones.

Guía de Archivo Documental 2025
Archivos de Trámite en las Unidades administrativas

Dirección general de Tecnologías de Información e Innovación

Datos de contacto de la persona Titular

Nombre		Cargo
Arturo Aguirre Samperio		Director general
Número telefónico	Extensión	Correo electrónico
(55) 36865100	5510	aaguirre@sre.gob.mx
Domicilio en el que se ubica el archivo		
Plaza Juárez 20 piso 11, colonia Centro, código postal 06010, alcaldía Cuauhtémoc, Ciudad de México.		

Datos de la persona Responsable de Archivo de Trámite

Nombre	Sexo	Cargo
Héctor Bautista Sánchez	Hombre	Subdirector de Mejores Prácticas en T.I.
Número telefónico	Extensión	Correo electrónico
(55) 36865100	7059	hbautista@sre.gob.mx

Características de la documentación

Área responsable de producir, poseer y actualizar la información reportada	
Dirección de Servicios, Infraestructura y Requerimientos Tecnológicos en el Exterior.	
Fecha de elaboración del Formato de registro de información de la Guía de Archivo	Periodo que se informa
10/02/2025	02/01/2024 - 31/12/2024

Guía de Archivo Documental 2025
Archivos de Trámite en las Unidades administrativas

Sección	Serie o subserie	Descripción	Fechas extremas	Volumen	Ubicación
08C Tecnologías y servicios de la información	08C.09 Desarrollo informático	Administración del servicio de equipamiento de equipo de cómputo, apoyar y dar soporte a los usuarios de la Cancillería México en el manejo, funcionamiento y uso apropiado de las herramientas de hardware y software, así como en los servicios de correo electrónico e internet.	2024 - 2024	2	AT/DGTII/P11/A9/N2

Observaciones o comentarios

Sin comentarios.

Guía de Archivo Documental 2025
Archivos de Trámite en las Unidades administrativas

Dirección general de Coordinación interinstitucional

Datos de contacto de la persona Titular

Nombre		Cargo
David Enrique Román González		Director General
Número telefónico	Extensión	Correo electrónico
55 3686 5100	5611	droman@sre.gob.mx
Domicilio en el que se ubica el archivo		
Avenida Juárez número 20, piso 12, colonia Centro, alcaldía Cuauhtémoc, Ciudad de México, código postal 06010.		

Datos de la persona Responsable de Archivo de Trámite

Nombre	Sexo	Cargo
Gloria María Palacios Allec	Mujer	Subdirectora
Número telefónico	Extensión	Correo electrónico
55 3686 5100	7225	gpalacios@sre.gob.mx

Características de la documentación

Área responsable de producir, poseer y actualizar la información reportada

Dirección general de Coordinación interinstitucional.

Fecha de elaboración del Formato de registro de información de la Guía de Archivo	Periodo que se informa
26/02/2025	01/01/2024 - 31/12/2024

Guía de Archivo Documental 2025
Archivos de Trámite en las Unidades administrativas

Sección	Serie o subserie	Descripción	Fechas extremas	Volumen	Ubicación
06C Recursos materiales y obra pública.	06C.06 Control de contratos.	Contrato de Prestación de Servicios Integrales para la Organización de Eventos 2023.	2023-2024	1	AT/DCI/P12
10C Control y auditoría de actividades públicas.	10C.15 Entrega- recepción.	Actas de entrega - recepción, elaboradas por personas servidoras públicas.	2024-2024	2	AT/DCI/P12

Observaciones o comentarios

El expediente serie 06C.06 Control de contratos, consta de 13 legajos. Los dos expedientes serie 10C.15 Entrega - recepción, constan en 1 legajo.

Guía de Archivo Documental 2025
Archivos de Trámite en las Unidades administrativas

Dirección general de Oficinas de pasaportes

Datos de contacto de la persona Titular

Nombre		Cargo	
María del Carmen Rodríguez Fernández		Directora general	
Número telefónico	Extensión	Correo electrónico	
55 3686 5100	5050	mfernandez@sre.gob.mx	
Domicilio en el que se ubica el archivo			
Avenida Juárez número 20, piso 12, colonia Centro, alcaldía Cuauhtémoc código postal 06010, Ciudad de México.			

Datos de la persona Responsable de Archivo de Trámite

Nombre	Sexo	Cargo
Daniel Trejo Ruíz	Hombre	Jefe de departamento
Número telefónico	Extensión	Correo electrónico
55 3686 5100	5663	dtrejo@sre.gob.mx

Características de la documentación

Área responsable de producir, poseer y actualizar la información reportada

Coordinación de Pasaportes, Dirección de Normatividad, Dirección de Operación del Sistema de Emisión de Pasaportes, Dirección de equipamiento e Infraestructura, Dirección de Manejo y Control de Formas Valoradas Numeradas, Dirección de Planeación y programación de citas en las Oficinas de Pasaportes.

Guía de Archivo Documental 2025
Archivos de Trámite en las Unidades administrativas

Fecha de elaboración del Formato de registro de información de la Guía de Archivo	Periodo que se informa
24/02/2025	02/01/2024 - 31/12/2024

Sección	Serie o subserie	Descripción	Fechas extremas	Volumen	Ubicación
06C Recursos Materiales y obra pública	06C.06 Control de contratos.	Administración de los contratos de prestación de servicios para la emisión del pasaporte mexicano, equipamiento e infraestructura para la operación de las Oficinas de Pasaportes, Seguridad, limpieza, fotocopiado, insumos, etc.	2024-2024	7	AT/DGP/P12
10C Control y auditoría de actividades públicas.	10C. 06 Seguimiento a la aplicación en medidas o recomendaciones.	Atención a auditorías realizadas a la Dirección General de Oficinas de Pasaportes, concluidas en 2024.	2024-2024	4	AT/DGP/P12
10C Control y auditoría de actividades públicas.	10C.15 Entrega- recepción.	Actas de entrega recepción elaboradas por cambios en las designaciones de titulares de las áreas que integran la Dirección General de Oficinas de Pasaportes.	2024-2024	5	AT/DGP/P12
03S Protección y asistencia a	03S.06 Expedición de pasaportes.	Trámite de pasaportes diplomáticos, oficiales y ordinarios expedidos en el centro de emisión de pasaportes diplomáticos y oficiales.	2024-2024	6, 078	AT/DGP/AG/P1

Guía de Archivo Documental 2025
Archivos de Trámite en las Unidades administrativas

Sección	Serie o subserie	Descripción	Fechas extremas	Volumen	Ubicación
connacionales y extranjeros.					
03S Protección y asistencia a connacionales y extranjeros.	03S.08 Expedición de documentos de identidad y viaje a extranjeros.	Expedientes de los trámites de documentos de identidad y viaje otorgados a extranjeros que carezcan de un pasaporte vigente para permitir su salida del territorio nacional. Emitidos por el Centro de emisión de Pasaportes Diplomáticos y Oficiales.	2024-2024	440	AT/DGP/AG/P1
03S Protección y asistencia a connacionales y extranjeros.	03S.09 Servicio delegacional.	Registro de impedimentos judiciales emitidos por autoridades competentes e impedimentos administrativos para restringir la expedición de pasaportes por causas justificadas.	2024-2024	54, 268	AT/DGP/TRI/P1

Observaciones o comentarios

Los expedientes de pasaportes ordinarios emitidos en las Oficinas de pasaportes, y de legalizaciones de documentos públicos, correspondientes a las series 03S.06 y 03S.07, respectivamente, son generados y resguardados por las Oficinas de pasaportes Metropolitanas y Foráneas. Por lo que serán reportados por cada una de ellas en su Guía de Archivo Documental. En este documento solamente se reportan los expedientes correspondientes a pasaportes oficiales y diplomáticos, expedidos en el Centro de emisión de pasaportes diplomáticos y oficiales, adscrito a esta Dirección General.

Guía de Archivo Documental 2025
Archivos de Trámite en las Unidades administrativas

Dirección general del Acervo Histórico Diplomático

Datos de contacto de la persona Titular

Nombre		Cargo
Gregorio Joaquín Lozano Trejo		Director general
Número telefónico	Extensión	Correo electrónico
55 3686 5100	4709	glozano@sre.gob.mx
Domicilio en el que se ubica el archivo		
Avenida Ricardo Flores Magón número 2, nivel 2, ala B, colonia Guerrero, alcaldía Cuauhtémoc, código postal 06300, Ciudad de México.		

Datos de la persona Responsable de Archivo de Trámite

Nombre	Sexo	Cargo
Adriana Tenorio Páramo	Mujer	Subdirectora
Número telefónico	Extensión	Correo electrónico
55 3686 5100	4743	atenoriop@sre.gob.mx

Características de la documentación

Área responsable de producir, poseer y actualizar la información reportada

Departamentos de Difusión, Fototeca, Publicaciones, Restauración, Digitalización, Subdirección de Archivo de Concentración.

Guía de Archivo Documental 2025
Archivos de Trámite en las Unidades administrativas

Fecha de elaboración del Formato de registro de información de la Guía de Archivo	Periodo que se informa
24/02/2025	02/01/2024 - 31/12/2024

Sección	Serie o subserie	Descripción	Fechas extremas	Volumen	Ubicación
08C Tecnologías y servicios de la información.	08C.16 Administración y servicios de archivo.	Bajas documentales, eliminación de documentos de comprobación administrativa inmediata, transferencias secundarias, Registro de características y procesos de restauración aplicados, informe de intervención con apoyo de la Red de Archivos Diplomáticos Iberoamericanos, Informes de los procesos de digitalización.	2021-2024	59	AT/AHD/P2/AB
08C Tecnologías y servicios de la información.	08C.19 Administración y servicios de otros centros documentales.	Atención a solicitudes de material fotográfico.	2024-2024	3	AT/AHD/P2/AB
08C Tecnologías y servicios de la información.	08C.24 Productos para la divulgación de servicios.	Gestiones para obtener el número internacional normalizado para libros (ISBN) de los libros editados durante 2024; Suscripción de la Carta de Intención sobre Cooperación entre la Secretaría de Relaciones Exteriores y la Universidad de Wuppertal de la República Federal de Alemania; Suscripción del Acuerdo entre la	2023-2024	8	AT/AHD/P2/AB

Guía de Archivo Documental 2025
Archivos de Trámite en las Unidades administrativas

Sección	Serie o subserie	Descripción	Fechas extremas	Volumen	Ubicación
		Secretaría de Relaciones Exteriores de los Estados Unidos Mexicanos y el Centro Fidel Castro Ruz de la República de Cuba sobre Cooperación Cultural, Preservación y Acceso al Patrimonio Digital; Distribución de publicaciones editadas por la Dirección General del Acervo Histórico Diplomático; Gestión administrativa y logística para la participación de la Dirección General del Acervo Histórico Diplomático en ferias del libro; Organización, gestión, difusión y logística de eventos académicos y culturales a cargo de la Dirección General del Acervo Histórico Diplomático.			

Observaciones o comentarios
No hay observaciones.

Guía de Archivo Documental 2025
Archivos de Trámite en las Unidades administrativas

**Sección Mexicana de las Comisiones Internacionales de Límites y Aguas
entre México y Guatemala, y entre México y Belice**

Datos de contacto de la persona Titular

Nombre		Cargo
Carlos Mario Santibáñez Mata		Comisionado ingeniero
Número telefónico	Extensión	Correo electrónico
9616150281	-	carlooss@sre.gob.mx
Domicilio en el que se ubica el archivo		
Boulevard Belisario Domínguez 1670, Lotes 8 y 9, Fraccionamiento Jardín Colonial, C.P. 29020, Tuxtla Gutiérrez, Chiapas.		

Datos de la persona Responsable de Archivo de Trámite

Nombre	Sexo	Cargo
Gabriel García Reyes Retana	Hombre	Subdirector jurídico
Número telefónico	Extensión	Correo electrónico
9616150281	-	ggarciar@sre.gob.mx

Características de la documentación

Área responsable de producir, poseer y actualizar la información reportada

Dirección de Frontera Terrestre.	
Fecha de elaboración del Formato de registro de información de la Guía de Archivo	Periodo que se informa
29/01/2025	01/01/2024 - 31/12/2024

Guía de Archivo Documental 2025
Archivos de Trámite en las Unidades administrativas

Sección	Serie o subserie	Descripción	Fechas extremas	Volumen	Ubicación
01S Conducción de la Política Exterior de México.	01S.08 Atención de los asuntos de Estado interiores.	Informe de los trabajos de conservación de la Brecha Fronteriza entre México y Guatemala.	2024-2024	1	AT/CGB/PB/E1N1

Observaciones o comentarios
Sin comentarios.

Guía de Archivo Documental 2025
Archivos de Trámite en las Unidades administrativas

Sección mexicana de la Comisión de límites y aguas entre México y Estados Unidos

Datos de contacto de la persona Titular

Nombre		Cargo	
Adriana Reséndez Maldonado		Directora general	
Número telefónico	Extensión	Correo electrónico	
(656) 639 7950	-	aresende@cila.gob.mx	
Domicilio en el que se ubica el archivo			
Avenida Universidad 2180, zona Chamizal, código postal 32310, Ciudad Juárez, Chihuahua.			

Datos de la persona Responsable de Archivo de Trámite

Nombre	Sexo	Cargo
Manuel Alejandro Morales Galván	Hombre	Directora de área
Número telefónico	Extensión	Correo electrónico
(656) 6397950	7673	amoralesg@sre.gob.mx

Características de la documentación

Área responsable de producir, poseer y actualizar la información reportada	
Dirección general, Dirección de Protocolo, Dirección de Ingeniería y Dirección de Operación.	
Fecha de elaboración del Formato de registro de información de la Guía de Archivo	Periodo que se informa
25/02/2025	01/01/2024 - 31/12/2024

Guía de Archivo Documental 2025
Archivos de Trámite en las Unidades administrativas

Sección	Serie o subserie	Descripción	Fechas extremas	Volumen	Ubicación
01S Conducción de la política exterior de México.	01S.08 Atención de los asuntos de Estado interiores.	Información relativa a las acciones para vigilar el cumplimiento de los tratados internacionales entre México y Estados Unidos de América, y México y Guatemala, y entre México y Belice, en materia de límites yaguas, negociar y formalizar acuerdos generados en el marco de sus atribuciones, asistir al gobierno mexicano en los asuntos que le sean encomendados, así como operar y mantener la infraestructura construida bajo dichos acuerdos, asegurando la integridad territorial y promoviendo el manejo de las cuencas transfronterizas en un marco de cooperación y transparencia.	2000-2024	35	AT/CEU/AR02N03 AT/CEU/AR02N04 AT/CEU/AR02N05

Observaciones o comentarios

Sin información.

Guía de Archivo Documental 2025
Archivos de Trámite en las Unidades administrativas

Dirección Ejecutiva de Protocolo

Datos de contacto de la persona Titular

Nombre		Cargo	
Jonathan Chait Auerbach		Director general	
Número telefónico	Extensión	Correo electrónico	
55 3686 5100	5260	jchait@sre.gob.mx	
Domicilio en el que se ubica el archivo			
Avenida Juárez número 20, pisos 4 y 16, colonia Centro, alcaldía Cuauhtémoc código postal 06010, Ciudad de México.			

Datos de la persona Responsable de Archivo de Trámite

Nombre	Sexo	Cargo
Blanca Isela Soto Ortega	Mujer	Jefa de departamento
Número telefónico	Extensión	Correo electrónico
55 3686 5100	5257	isoto@sre.gob.mx

Guía de Archivo Documental 2025
Archivos de Trámite en las Unidades administrativas

Dirección Ejecutiva de Coordinación política**Datos de contacto de la persona Titular**

Nombre		Cargo	
Pedro Matar Orraca		Director general	
Número telefónico	Extensión	Correo electrónico	
55 3686 5100	5260	jchait@sre.gob.mx	
Domicilio en el que se ubica el archivo			
Avenida Juárez número 20, piso 21, colonia Centro, alcaldía Cuauhtémoc código postal 06010, Ciudad de México.			

Datos de la persona Responsable de Archivo de Trámite

Nombre	Sexo	Cargo
Blanca Tzintziri Córdoba Islas	Mujer	Subdirectora
Número telefónico	Extensión	Correo electrónico
55 3686 5100	7915	bcordoba@sre.gob.mx

Guía de Archivo Documental 2025
Archivos de Trámite en las Unidades administrativas

Dirección Ejecutiva de Asuntos jurídicos**Datos de contacto de la persona Titular**

Nombre		Cargo	
Jorge Alberto Martínez y Valdés		Director general	
Número telefónico	Extensión	Correo electrónico	
55 3686 5100	5222	jmartinezv@sre.gob.mx	
Domicilio en el que se ubica el archivo			
Avenida Juárez número 20, piso 5, colonia Centro, alcaldía Cuauhtémoc código postal 06010, Ciudad de México.			

Datos de la persona Responsable de Archivo de Trámite

Nombre	Sexo	Cargo
José Arturo Suárez Vázquez	Hombre	Subdirector
Número telefónico	Extensión	Correo electrónico
55 3686 5100	5133	jsuarez@sre.gob.mx

Guía de Archivo Documental 2025
Archivos de Trámite en las Unidades administrativas

Dirección Ejecutiva para Europa

Datos de contacto de la persona Titular

Nombre		Cargo
José Octavio Tripp Villanueva		Director general
Número telefónico	Extensión	Correo electrónico
55 3686 5100	5955	jtripp@sre.gob.mx
Domicilio en el que se ubica el archivo		
Avenida Juárez número 20, piso 19, colonia Centro, alcaldía Cuauhtémoc código postal 06010, Ciudad de México.		

Datos de la persona Responsable de Archivo de Trámite

Nombre	Sexo	Cargo
Luis Arturo Chavacán Matus	Hombre	Subdirector
Número telefónico	Extensión	Correo electrónico
55 3686 5100	5957	lchavacan@sre.gob.mx

Guía de Archivo Documental 2025
Archivos de Trámite en las Unidades administrativas

Jefatura de unidad para América del norte

Datos de contacto de la persona Titular

Nombre		Cargo	
Roberto Velasco Álvarez		Jefe de unidad	
Número telefónico	Extensión	Correo electrónico	
55 3686 5100	5804	rvelasco@sre.gob.mx	
Domicilio en el que se ubica el archivo			
Avenida Juárez número 20, piso 18, colonia Centro, alcaldía Cuauhtémoc código postal 06010, Ciudad de México.			

Datos de la persona Responsable de Archivo de Trámite

Nombre	Sexo	Cargo
Martha Angélica Llanos Rodríguez	Mujer	Directora
Número telefónico	Extensión	Correo electrónico
55 3686 5100	5817	mllanos@sre.gob.mx

Guía de Archivo Documental 2025
Archivos de Trámite en las Unidades administrativas

Consultoría jurídica

Datos de contacto de la persona Titular

Nombre		Cargo	
Pablo Adrian Arrocha Olabuenaga		Consultor jurídico	
Número telefónico	Extensión	Correo electrónico	
55 3686 5100	5301	parrocha@sre.gob.mx	
Domicilio en el que se ubica el archivo			
Avenida Juárez número 20, piso 6, colonia Centro, alcaldía Cuauhtémoc código postal 06010, Ciudad de México.			

Datos de la persona Responsable de Archivo de Trámite

Nombre	Sexo	Cargo
Erandeni Novelo García	Mujer	Directora
Número telefónico	Extensión	Correo electrónico
55 3686 5100	5365	enovelo@sre.gob.mx

Guía de Archivo Documental 2025
Archivos de Trámite en las Unidades administrativas

Dirección general de Asuntos especiales**Datos de contacto de la persona Titular**

Nombre		Cargo
María Araceli de Haas Matamoros		Directora general
Número telefónico	Extensión	Correo electrónico
55 3686 5100	7580	mdehaas@sre.gob.mx
Domicilio en el que se ubica el archivo		
Avenida Juárez número 20, piso 18, colonia Centro, alcaldía Cuauhtémoc código postal 06010, Ciudad de México.		

Datos de la persona Responsable de Archivo de Trámite

Nombre	Sexo	Cargo
Felipe Andrei López Trujillo	Hombre	Agregado administrativo
Número telefónico	Extensión	Correo electrónico
55 3686 5100	5863	flopezt@sre.gob.mx

Guía de Archivo Documental 2025
Archivos de Trámite en las Unidades administrativas

Dirección general para Centroamérica y el caribe

Datos de contacto de la persona Titular

Nombre		Cargo
Carlos Imanol Belausteguigoitia Reyes		Director general
Número telefónico	Extensión	Correo electrónico
55 3686 5100	7329	imanolb@sre.gob.mx
Domicilio en el que se ubica el archivo		
Avenida Juárez número 20, piso 15, colonia Centro, alcaldía Cuauhtémoc código postal 06010, Ciudad de México.		

Datos de la persona Responsable de Archivo de Trámite

Nombre	Sexo	Cargo
Miguel Iturbe Gómez	Hombre	Técnico
Número telefónico	Extensión	Correo electrónico
55 3686 5100	7357	miturbe@sre.gob.mx

Guía de Archivo Documental 2025
Archivos de Trámite en las Unidades administrativas

Dirección general de Impulso económico global**Datos de contacto de la persona Titular**

Nombre		Cargo
Luis Rodrigo Morales Castillo		Director general
Número telefónico	Extensión	Correo electrónico
55 3686 5100	7236	lmoralesc@sre.gob.mx
Domicilio en el que se ubica el archivo		
Avenida Juárez número 20, piso 14, colonia Centro, alcaldía Cuauhtémoc código postal 06010, Ciudad de México.		

Datos de la persona Responsable de Archivo de Trámite

Nombre	Sexo	Cargo
Alicia Deasy Arellano García	Mujer	Secretaria ejecutiva
Número telefónico	Extensión	Correo electrónico
55 3686 5100	6486	darellano@sre.gob.mx

Guía de Archivo Documental 2025
Archivos de Trámite en las Unidades administrativas

Instituto de mexicanas y mexicanos en el exterior

Datos de contacto de la persona Titular

Nombre		Cargo
Tatiana Clouthier Carrillo		Titular
Número telefónico	Extensión	Correo electrónico
55 3686 5100	-	tclouthier@sre.gob.mx
Domicilio en el que se ubica el archivo		
Avenida Benito Juárez, número 500, colonia Centro, código postal 67100, municipio Guadalupe, Nuevo León.		

Datos de la persona Responsable de Archivo de Trámite

Nombre	Sexo	Cargo
Rubén García Chavero	Hombre	Administrativo especializado
Número telefónico	Extensión	Correo electrónico
55 3686 5100	4042	rubeng@sre.gob.mx

Guía de Archivo Documental 2025
Archivos de Trámite en las Unidades administrativas

Agencia mexicana de cooperación internacional para el desarrollo

Datos de contacto de la persona Titular

Nombre		Cargo
Tatiana Clouthier Carrillo		Titular
Número telefónico	Extensión	Correo electrónico
55 3686 5100	-	tclouthier@sre.gob.mx
Domicilio en el que se ubica el archivo		
Avenida Benito Juárez, número 500, colonia Centro, código postal 67100, municipio Guadalupe, Nuevo León.		

Datos de la persona Responsable de Archivo de Trámite

Nombre	Sexo	Cargo
Rubén García Chavero	Hombre	Administrativo especializado
Número telefónico	Extensión	Correo electrónico
55 3686 5100	4042	rubeng@sre.gob.mx

Guía de Archivo Documental 2025
Archivos de Trámite en las Unidades administrativas

Instituto Matías Romero

Datos de contacto de la persona Titular

Nombre		Cargo
Juan José Bremer de Martino		Director general
Número telefónico	Extensión	Correo electrónico
55 3686 5100	5160	jbremer@sre.gob.mx
Domicilio en el que se ubica el archivo		
República de El Salvador números 43 y 47, colonia Centro. Alcaldía Cuauhtémoc, código postal 06080, Ciudad de México.		

Datos de la persona Responsable de Archivo de Trámite

Nombre	Sexo	Cargo
María del Rosario Rayón Castro	Mujer	Subdirectora
Número telefónico	Extensión	Correo electrónico
55 3686 5100	5162	rrayon@sre.gob.mx

Guía de Archivo Documental 2025
Archivos de Trámite en las Unidades administrativas

Integrantes del sistema institucional de archivos			
Nombramiento	Nombre	Sexo	Adscripción
Coordinador de Archivos	Gregorio Joaquín Lozano Trejo	Hombre	Director general del Acervo Histórico Diplomático
Responsable del Archivo Histórico Genaro Estrada	Rafael Bueno Anaya	Hombre	Subdirector del Archivo Histórico Genaro Estrada
Responsable del Archivo de Concentración	Yareli Zaragoza Monroy	Mujer	Subdirectora del Archivo de Concentración

Responsables de actualizar y publicar la información			
Responsabilidad	Nombre	Sexo	Adscripción
Actualización de información e integración de la Guía de Archivo Documental	Adriana Tenorio Páramo	Mujer	Subdirectora de Control de Gestión y Archivo de Trámite de la Dirección general del Acervo Histórico Diplomático
Validación:	Gregorio Joaquín Lozano Trejo	Hombre	Director general del Acervo Histórico Diplomático y Coordinador de Archivos de la Secretaría de Relaciones Exteriores
Publicación:	Inés Santiago Sánchez	Mujer	Subdirectora en la Unidad de Transparencia